

Repræsentantskab (Protokol af repræsentantskabsmøde nr. 24)

14-06-2024 12:00 - 13:30

Motas- mødelokalet

Information:Møde vil blive indledt med fælles frokost med bestyrelsen

Indhold

Punkt 1: Valg af dirigent	1
Punkt 2: Navneopråb	1
Punkt 11: Godkendelse af dagsorden	1
Punkt 3: Godkendelse af protokol af møde nr. 23 afholdt den 02.06.23	1
Punkt 4: Godkendelse af årsrapport for Motas for 2023	3
Punkt 5: Godkendelse af budget og takster for Motas for 2025	5
Punkt 6: Godkendelse af protokol / underskriftsark	8

Kategori - Punkter til information

Punkt 7: Afgørelsen i landsskatteretten, ændringer i moms på renovationsydelser	8
Punkt 8: Status for godkendelse af revideret ejerstrategi	10
Punkt 9: Evt.	11
Overblik: Noter	12
Overblik: Delte kommentarer	13

Punkt 1: Valg af dirigent

Repræsentantskabet vælger en dirigent til at lede dagens møde.

Beslutning: Søren Svendsen blev valgt til dirigent.

Punkt 2: Navneopråb

Invitation til dette repræsentantskabsmøde er udsendt den 1 feb. 2024 og dagsorden er åbnet i First Agenda og udsendt pr. mail den 23.05.24

Dermed er mødet lovligt varslet idet det af vedtægterne for Motas § 6.3 fremgår at Repræsentantskabet indkaldes ved bestyrelsens foranstaltning skriftligt med 14 dages varsel.

I henhold til vedtægterne § 6.5 er Repræsentantskabet beslutningsdygtigt, når mindst 66 % af dets medlemmer er til stede, og mindst 50 % af interessenterne er repræsenteret

På mødet deltog følgende:

Kommune	Ejerandel	Repræsentantskabs-medlem /deltog
Fredericia	8,60%	Turan Savas deltog
Faaborg-Midtfyn	8,60%	Lars Scheby deltog
Hedensted	7,80%	Steen Christensen deltog
Horsens	15,70%	Karina Aamann deltog
Kerteminde	4,00%	Bettina Eriksen deltog
Kolding	15,60%	Tobias Jørgensen deltog
Langeland	2,10%	René Larsen deltog
Middelfart	6,60%	Afbud
Nordfyns	5,00%	Afbud
Nyborg	5,30%	Søren Svendsen deltog
Svendborg	9,90%	Afbud
Ærø	1,00%	Bent Juul Sørensen deltog
Aabenraa	9,80%	Afbud

Dermed var 66 % af repræsentantskabets medlemmer til stede, og mindst 50 % af interessenterne var repræsenteret.

Repræsentantskabet var dermed beslutningsdygtigt.

Punkt 11: Godkendelse af dagsorden

Kan denne dagsorden godkendes.

Beslutning. Denne dagsorden blev godkendt.

Punkt 3: Godkendelse af protokol af møde nr. 23 afholdt den 02.06.23

Kan protokol af møde nr. 23 udsendt pr. mail den 12.06.23 godkendes.

For god ordens skyld vedhæftes protokol.

Beslutning: Blev godkendt.

Repræsentantskab (Repræsentantskabsmøde nr. 23)

02-06-2023 13:00 - 14:30

Motas- mødelokalet

Information: Mødet vil blive indledt med fælles frokost med bestyrelsen.

Indhold

Punkt 1: Valg af dirigent	1
Punkt 2: Navneoprøb	1
Punkt 3: Godkendelse af dagsorden	1
Punkt 4: Godkendelse af årsrapport for Motas for 2022	1
Punkt 5: Godkendelse af budget og takster for Motas for 2023	3
Punkt 6: Drøftelse / godkendelse af revideret ejerstrategi	5
Punkt 7: Godkendelse af protokol / underskriftsark	6

Kategori - Punkter til information

Punkt 8: Punkter til orientering	6
Punkt 9: Evt.	7
Overblik: Noter	8
Overblik: Delte kommentarer	9

Punkt 1: Valg af dirigent

Repræsentantskabet vælger en dirigent til at lede dagens møde.

Beslutning:

Søren Svendsen blev valgt som dirigent.

Punkt 2: Navneopråb

Invitation til dette repræsentantskabsmøde er udsendt den 26. jan. 2023 og dagsorden er åbnet i First Agenda og udsendt pr. mail den 19.05.23

Dermed er mødet lovligt varslet idet det af vedtægterne for Motas § 6.3 fremgår at Repræsentantskabet indkaldes ved bestyrelsens foranstaltning skriftligt med 14 dages varsel.

I henhold til vedtægterne § 6.5 er Repræsentantskabet beslutningsdygtigt, når mindst 66 % af dets medlemmer er til stede, og mindst 50 % af interessenterne er repræsenteret

På mødet deltog følgende:

Kommune	Rep. medlem	Deltog i mødet	Ejerandel
Fredericia	Turan Savas	Deltog	8,6%
Faaborg-Midtfyn	Lars Scheby	Deltog	8,6%
Hedensted	Steen Christensen	Deltog	7,8%
Horsens	Rikke Christensen	Deltog	15,7%
Kerteminde	Bettina Eriksen		
Kolding	Tobias Jørgensen	Deltog	15,6%
Langeland	René Larsen		
Middelfart	Jacob Nielsen	Deltog	6,6%
Nordfyns	Anders Thingholm		
Nyborg	Søren Svendsen	Deltog	5,3%
Svendborg	Jesper Kiel	Deltog	9,9%
Ærø	Bent Juul Sørensen	Deltog	1,0%
Aabenraa	Erik Uldall Hansen	Deltog	9,8%
			89,0%

Jævnfør ovenstående deltagerliste var repræsentantskabet dermed beslutningsdygtigt idet $10/13 = 77\%$ af rep. skabets medlemmer som repræsenterede 89% af interessenterne til stede.

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Kan denne dagsorden for dette møde godkendes:

Beslutning

Repræsentantskabet godkendte denne dagsorden.

Punkt 4: Godkendelse af årsrapport for Motas for 2022

Godkendelse af årsrapport for Motas for 2022

Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender vedhæftede årsrapport for Motas for perioden 1. jan. 2022 til 31. december 2022.

Sagsbehandling

Der er udarbejdet årsrapport for 2022, som bestyrelsen behandlede og godkendte på et bestyrelsesmøde den 24. marts 2022.

For kommentarer til regnskabet, henvises til bestyrelsens beretning indeholdt i årsrapporten.

Selskabets revisor har revideret regnskabet med følgende konklusion:

Konklusion

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2022. Godkender ledelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

Fremhævelse af forhold i regnskabet: Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af hvile i sig selv begrebet, kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Regnskab såvel som revisionsprotokol er vedhæftet.

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender årsrapporten.

Beslutning:

Repræsentantskabet godkendte vedhæftede årsrapport for Motas for perioden 1. jan. 2022 til 31. december 2022.



Årsrapport

1. januar – 31. december 2022
15. Regnskabsår



Modtagestation Syddanmark I/S
Vejlbyvej 21
7000 Fredericia



INDHOLDSFORTEGNELSE

SELSKABSOPLYSNINGER	3
LEDELSESPÅTEGNING	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	5
UDTAELSE OM LEDELSESBERETNINGEN.....	7
LEDELSESBERETNING	8
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	11
BALANCE PR. 31. DECEMBER	12
FORPLIGTELSE	14
NOTER	15
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	19
MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2022	22
ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD	23
DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN	23
ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG.....	24
AFALDSHÅNDBLÆVNING 2022	25
AFALDSHÅNDBLÆVNING – AFVIGELSE 2022/21	26
DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2022 TIL 31.12.2022.....	27

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Modtagestation Syddanmark I/S Vejlbyvej 21 7000 Fredericia Binavn: Motas I/S Telefon: 76201300 Hjemmeside: www.motas.dk E-mail: mail@motas.dk CVR-nr.: 31 09 68 39 Stiftet: 1. oktober 2007 Hjemsteds- kommune: Fredericia Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Bestyrelse:	Tobias Jørgensen, formand Turan Savas, næstformand Lars Scheby Niels Povlsgaard Søren Svendsen Jesper Kiel Erik Uldall Hansen
Direktør	Claus Mann Eriksen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C
Pengeinstitut	Jyske Bank Jernbanegade 5 6000 Kolding

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for Modtagestation Syddanmark I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 24. marts 2023

Direktion:

Claus Mann Eriksen

Bestyrelse:

Tobias Jørgensen

Turan Savas

Lars Scheby

Niels Povlsgaard

Søren Svendsen

Jesper Kiel

Erik Uldall Hansen

Til interessenterne i Modtagestation Syddanmark I/S

Vi har revideret årsregnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af ”hvile i sig selv begrebet”, kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Vi henleder opmærksomheden på, at siderne 22 - 27 ikke er omfattet af vores revision.

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.



Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejl-informationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 24. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19736

Væsentligste aktiviteter

Interessentskabets opgaver er at varetage opgaver vedrørende farligt affald såvel kompetence- som ansvarsmæssigt, der er pålagt interessentkommunerne i Miljøbeskyttelsesloven.

Implementering af Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011

Erhvervsstyrelsen har udsendt et notat af 18. maj 2011, der omfatter regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering.

Forsyningsvirksomheder er underlagt et hvile-i-sig-selv-princip, hvilket betyder, at virksomhedernes indtægter og omkostninger skal

balancere med henblik på at levere billigst mulige ydelser til forbrugerne.

Interessentskabet har påbegyndt opgørelsen, men der er på nuværende tidspunkt en uklar praksis på området, idet der ikke findes konkrete retningslinjer for opgørelsen. Der er ligeledes usikkerhed om, fra hvilket tidspunkt hvile-i-sig-selv-princippet skal implementeres.

Ledelsen har derfor valgt at vente med at følge Erhvervsstyrelsens notat af

18. maj 2011, indtil usikkerheden om, hvorledes den fri egenkapital mv. skal opgøres, er afklaret. Arbejdet med opgørelsen af egenkapitalen forventes afsluttet i 2023.

Selskabets væsentligste aktiviteter er indsamling af farligt affald samt rådgivning om håndtering af farligt affald. Dertil udfører Motas I/S sikkerhedsrådgivning, afholder kurser for interessenter og øvrige kunder samt tilbyder at sortere og pakke det farlige affaldet ude hos kunderne.

Selskabet er omfattet af reglerne i Lov om Kommuners Styrelse - §60.

Aflæggelse af årsregnskab

Virksomhedens vedtægter er i 2021 blevet revideret og efterfølgende godkendt af repræsentantskab og interessentkommuner. Derefter fremgår det nu af vedtægterne at:

Bestyrelsen lader ved hvert regnskabsårs udløb udarbejde et årsregnskab i overensstemmelse med Årsregnskabslovens regler for selskaber der er regnskabspligtige efter loven, dvs. i regnskabsklasse B, C eller D, jf. Årsregnskabslovens § 7.

Denne årsrapport er derfor udarbejdet i henhold til dette.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2022 var for Motas I/S, som for det øvrige samfund, i begyndelsen af året præget af Coronavirus og sidst på året af krigen i Ukraine

Begge hændelser har medvirket til, at affaldsmængden som Motas håndterede i 2022 er reduceret forhold til 2021.

På trods af dette opnåede Motas I/S et positivt driftsresultat væsentligt over budget bl.a. som følge af nye opgaver som Motas er begyndt at udføre for et par interessentkommuner.

Motas I/S er dermed fortsat et økonomisk solidt selskab, hvilket gør det muligt at fortsætte med at udvikle og optimere selskabet.

I gennem de forskellige ordninger afhentede og indsamlede Motas I/S 6.045 ton imod 6.575 ton i 2021. Dermed er den samlede håndterede mængde faldet med ca. 8 % i forhold til 2021, og ligger dermed stort set på den budgetterede mængde for 2022.



Øvrige ydelser

Motas I/S er registreret som lovpligtig sikkerhedsrådgiver for genbrugspladserne i nu 7 kommuner samt for en enkelt privat virksomhed og udfører de dermed forbundne opgaver jævnfør ADR reglerne. Motas I/S vil naturligvis også tilbyde de øvrige kommuner at fungere som sikkerhedsrådgiver for disse.

Ligeledes tilbyder Motas I/S lovpligtige kurser i håndtering og transport af farligt affald specielt rettet imod genbrugspladsernes medarbejdere. Indhold og form i disse kurser tilpasses løbende ønsker og behov fra genbrugspladserne. Kurserne omfatter et grundkursus for nyere ansatte, som dermed oplæres i sikker håndtering af farligt affald og samtidigt sikrer, at genbrugspladserne overholder lovkrav om uddannelse ved arbejde med farligt gods. Derudover afholdes der kurser rettet imod de erfarne medarbejdere på genbrugspladserne således, at medarbejderne opnår viden om nye regler etc. inden for farligt affald / farligt gods.

Yderligere afholdes der kurser eksternt hos kunder tilrettet deres konkrete behov og ønsker.

Som noget nyt tilbyder Motas I/S nu og afholder kurser rettet imod chauffører som skal indsamle kasser med farligt affald hos borgerne.

I 2022 har 170 personer deltaget i hvad der svarer til 190 kursus dage inkl. 43 chauffører som skal indsamle røde kasser.

Uddannelse af interessenter og øvrige kunders medarbejdere er af såvel sikkerhedsmæssige som miljømæssige grunde et fokusområde for Motas I/S.

Som yderligere et nyt tiltag er Motas begyndt at håndtere kasser med farligt affald indsamlet hos borgerne. Indledningsvis ved at afhente og tømme kasserne for affald og efterfølgende vaske kasserne inden disse returneres til interessentkommunerne.

Det er forventningen at Motas I/S kommer til at håndtere kasser fra 4 interessent kommuner.

For at kunne løse opgaven vil der blive behov for et opvarmet arbejdsrum, hvor kasserne kan blive tømt og vasket.

Det er derfor planen at opføre et arbejdsrum i forlængelse af det planlagte overdækkede lagerareal, som vil blive opført på ledigt område på den sydlige del af Modtagestationen.

Økonomisk resultat

Økonomisk har Motas I/S for hele regnskabsperioden opnået et positivt driftsresultat på 846 t.kr.

Årets resultat anses for tilfredsstillende idet det er over de budgetterede forventninger. Resultatet giver fortsat selskabet en fornuftig likviditet og soliditet.

Miljø- og arbejdsmiljø

Såvel miljø som arbejdsmiljø er fokusområder for Motas I/S, og selskabet opbyggede derfor i 2013 et miljø- og arbejdsmiljøstyringssystem, som blev eksternt certificeret og fortsat bliver det, nu efter DS/ISO 14001 og DS/ISO 45001 normerne.

I 2022 blev både miljø- og arbejdsmiljøsystemet certificeret med kun en enkelt afvigelse som resultat.

Der har tidligere vist sig behov for større overdækket areal end det nuværende, som samtidigt tager højde for nye brandbeskyttelses regler. Projektering af et nyt overdækket lagerområde som opfylder nye krav til speciel brandsikring er fuldført i 2019, men opførelsen er blevet skubbet på grund af eksterne faktorer.

Som nævnt ovenfor er der udover lagerområde nu også brug for et arbejdsrum til at håndtere kasser med farligt affald indsamlet hos borgerne.

I projektet er der derfor senest indarbejdet et arbejdsrum for enden imod vest af det planlagte overdækkede lagerområde.

I 2022 modtog Motas I/S en revideret miljøgodkendelse fra myndigheden og efterfølgende en byggetilladelse til, at opføre det samlede byggeri.

Byggeriet har været i udbud i 2022, hvilket resulterede i en tilbudssum noget over det budgetterede.

Dertil kommer, at i 2022 indgik folketinget en politiks aftale om, at affaldssektoren skal selskabsføres. Det er forventningen, at dette også kommer til at omfatte Motas I/S.

Den specifikke lovgivning er p.t. ikke vedtaget, men forventes at blive vedtaget gældende fra sommeren 2024.

I lyset af dette vedtog bestyrelsen for Motas I/S at udskyde byggeriet endnu engang.

Det er derefter planen at afklare situationen omkring selskabsgørelsen af Motas I/S og derefter Motas økonomiske status holdt op imod udgiften til byggeriet på dette tidspunkt.

Fremtiden

Motas I/S vil også i 2023 fokusere på god rådgivning, fleksible løsninger, optimering af priser samt afholde kurser og yde sikkerhedsrådgivning, for derved at medvirke til sikker håndtering af vores kunders farlige affald.

Igennem ovennævnte er det målet at øge de afhentede /indsamlede affaldsmængder fra eksisterende og nye kunder.

Motas I/S arbejder løbende på at fastholde eller reducere priserne ved at finde økonomisk mere attraktive behandlingsmuligheder, idet en forudsætning for dette naturligvis er, at det sker miljømæssigt forsvarligt.

Dertil kommer, at som følge af lovændringer er alle kommuner i gang med at implementere afhentningsordninger for farligt affald fra husholdningerne.

Affaldet indsamles i kasser som skal tømmes og rengøres inden returnering til husholdningerne

Motas har igangsat løsningen af denne opgave i et midlertidigt set-up for fire interessentkommuner.

Som oplyst ovenfor arbejdes der p.t. på et projekt med det formål at opføre en bygning som bl.a. indeholder arbejdsrum til løsningen af denne opgave.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning, som kan påvirke årsrapporten og selskabets finansielle stilling.

Fredericia, den 24. marts 2023

På bestyrelsens vegne

Formand

Claus M. Eriksen



RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	2022 kr.	2021 kr.
2 NETTOOMSÆTNING	30.065.018	29.168.182
3 Vareforbrug	-21.677.171	-20.862.080
4 Andre eksterne omkostninger	-2.300.988	-1.861.639
BRUTTORESULTAT	6.086.859	6.444.463
5 Personaleomkostninger	-5.072.342	-4.933.946
6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-167.714	-167.713
DRIFTSRESULTAT	846.803	1.342.804
7 Finansielle indtægter	768	54.525
8 Finansielle udgifter	-216.590	-64.170
ÅRETS RESULTAT	630.981	1.333.159

Note	2022 kr.	2021 kr.
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	2.635.026	2.741.066
Produktionsanlæg og maskiner	12.624	74.298
9 Materielle anlægsaktiver i alt	2.647.650	2.815.364
Anlægsaktiver i alt	2.647.650	2.815.364
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varebeholdninger	778.333	532.690
Varebeholdninger i alt	778.333	532.689
Tilgodehavender		
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.214.616	3.347.579
Andre tilgodehavender	167.126	30.668
Periodeafgrænsningsposter	55.857	25.927
Tilgodehavender i alt	3.437.599	3.404.174
Værdipapirer		
Værdipapirer	1.148.516	1.293.974
Værdipapirer i alt	1.148.516	1.293.974
Likvide beholdninger		
Indestående i pengeinstitut	6.394.427	7.419.284
Kassebeholdning	527	2.545
Likvide beholdninger i alt	6.394.954	7.421.829
Omsætningsaktiver i alt	11.759.402	12.652.667
AKTIVER I ALT	14.407.052	15.468.031

PASSIVER		2022	2021
		kr.	kr.
EGENKAPITAL			
	Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
	Overført overskud	8.219.624	7.588.643
11	Egenkapital i alt	10.444.928	9.813.947
HENSATTE FORPLIGTELSE			
12	Hensættelse til tilbagebetaling administrationsgebyr	449.000	549.000
	Hensatte forpligtelser i alt	449.000	549.000
13	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE		
	Feriepenge til feriefond	455.424	436.763
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	455.424	436.763
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.504.419	4.014.649
14	Anden gæld	553.281	653.672
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.057.700	4.668.321
	Gældsforpligtelser i alt	3.513.124	5.105.084
	PASSIVER I ALT	14.407.052	15.468.031

Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

Sikkerhedsstillelser: Ingen

Eventualforpligtelser: Ingen

Garantiforpligtelser: Ingen

Kautionsforpligtelser: Ingen

Leje og leasingforpligtelser: Ingen

NOTER

1 Usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet

Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011 om regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering er ikke implementeret i årsregnskabet, som følge af usikkerhed om opgørelsen af egenkapitalen.

Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis et udtryk for interessentskabet "frie egenkapital".

Idet Motas I/S er omfattet af hvile-i-sig-selv-begrebet, kan egenkapitalen – helt eller delvist - være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover.

	2022 kr.	2021 kr.
2 Nettoomsætning		
Administrationsgebyrer	972.000	872.000
Transportgebyrer	6.042.357	5.660.590
Behandling af affald	13.501.868	13.570.233
Driftsindtægter	9.177.568	8.792.093
Konsulenthonorar	371.225	273.266
Nettoomsætning i alt	30.065.018	29.168.182

3 Vareforbrug

Afhentningsordning, kørselsudgift	4.663.316	4.468.645
Behandling af affald	12.512.022	12.121.119
Driftsudgifter	4.747.476	4.317.663
Varelager primo	532.690	487.343
Varelager ultimo	-778.333	-532.690
Vareforbrug i alt	21.677.171	20.862.080

4 Andre eksterne omkostninger

Salgsomkostninger	46.871	26.185
Lokaleomkostninger	472.407	525.827
Drift af materiel	190.899	113.597
Administrationsomkostninger	1.590.811	1.196.030
Andre eksterne omkostninger i alt	2.300.988	1.861.639



NOTER

5 Personaleomkostninger

Antal personer beskæftiget i gennemsnit:

10 (2021: 10)

Løn og gager

Sociale udgifter

Pensioner

Personaleomkostninger i alt

2022
kr.

2021
kr.

4.135.794

4.044.823

200.005

171.679

736.543

717.444

5.072.342

4.933.946

6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Bygninger

Driftsmidler

Af- og nedskrivninger i alt

106.040

106.040

61.674

61.673

167.714

167.713

7 Finansielle indtægter

Værdipapir, kursregulering

Debitorer

Finansielle indtægter i alt

0

54.512

768

13

768

54.525

8 Finansielle udgifter

Værdipapir, kursregulering

Pengeinstitut (negative renter)

Indeksring indefrosne feriepenge m.v.

Finansielle udgifter i alt

145.458

0

56.232

64.170

14.900

0

216.590

64.170

	kr.	kr.
9 Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner
Kostpris, primo	12.161.251	894.165
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris, ultimo	12.161.251	894.165
Af- og nedskrivninger, primo	9.420.185	819.867
Årets afskrivninger	106.040	61.674
Af- og nedskrivninger, ultimo	9.526.225	881.541
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	2.635.026	12.624
	2022	2021
	kr.	kr.
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavende fra salg	3.228.616	3.374.579
Hensat til tab på debitorer	-14.000	-27.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	3.214.616	3.347.579

	2022	2021
	kr.	kr.
11 Egenkapital		
Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
Overført overskud primo	7.588.643	6.255.484
Årets resultat	630.981	1.333.159
Overført overskud ultimo	8.219.624	7.588.643
Egenkapital pr. 31. december	10.444.928	9.813.947
12 Hensatte forpligtelser		
Hensættelser primo	549.000	549.000
Afgang tilbageførte forpligtelser	-100.000	0
Hensættelser pr. 31. december	449.000	549.000
13 Langfristede gældsforpligtigelser		
Feriepenge til feriefond	455.424	436.763
Langfristede gældsforpligtigelser i alt	455.424	436.763
14 Kortfristede gæld		
Diverse omkostningskreditorer m.v.	0	50.000
ATP og sociale udgifter	8.993	12.760
Feriepengeforpligtelser funktionærer	369.591	379.838
Merværdiafgift	174.697	211.074
Anden gæld i alt	553.281	653.672

BDO ANVENDELSE AF REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Motas I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med de tilretninger, der følger af, at interessentskabet er en fælleskommunal virksomhed jf. §60 i Lov om Kommunernes Styrelse og er omfattet af regnskabsbestemmelserne i lovens kapitel 5.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og indsamling af farligt affald indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. Moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer samt kørsel og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrullet modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.



Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10 – 30 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5 – 10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiserings-værdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn, direkte produktionsomkostninger og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver og omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.

MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2022

Afhentningsordning
 Afhentet med lastvogn
 Indleveret hos Modtagesstationen
 Direkte til behandler
 Lille/ Landbrugsordning
 Afhentet emballeret

Afhentet storcontainer
Uemballeret affald
 Afhentningsordre slamsuger
 Afhentet uemballeret affald i alt.

Total afhentningsordninger
Klinisk risikoorndning
 Indsamlet med lastvogn. Alm.
 Andre affaldsfraktioner
 Total klinisk risikoorndning

Tømningsordning
 Behandling Af affald fra OBU
 Behandling Af affald fra Sandfang
 Total tømningsordning

	Realiseret	
	2019	2020
Kg	Kg	Kg
2.511.317	2.815.477	3.008.061
76.383	43.176	51.816
184.782	64.239	61.856
2.416	1.849	977
2.774.898	2.924.741	3.122.710
277.325	368.080	364.044
1.080.816	969.194	689.705
1.358.141	1.337.274	1.053.749
4.133.039	4.262.015	4.176.459
31.064	35.470	32.970
31.064	35.470	5.635
31.064	35.470	38.605
1.135.555	1.157.365	1.230.354
817.900	882.112	1.131.135
1.953.455	2.039.477	2.361.489
6.117.558	6.336.962	6.576.553

Realiseret	
2022	Kg
2.858.089	2.800.000
40.624	40.000
47.953	2.000
1.135	2.842.000
2.947.801	
345.200	295.000
763.165	940.000
1.108.365	1.235.000
4.056.166	4.077.000
35.578	36.000
5.018	36.000
40.596	
1.041.635	1.180.000
908.312	840.000
1.949.947	2.020.000
6.046.709	6.133.000

Budget	
2022	Kg
2.800.000	
40.000	
2.000	
2.842.000	
295.000	
940.000	
1.235.000	
4.077.000	
36.000	
36.000	
1.180.000	
840.000	
2.020.000	
6.133.000	



ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD

Motas indsamler klinisk risikoaffald fra både den primære og sekundære sundhedssektor samt fra brancher som f.eks. fodterapeuter, tatovører, dyrlæger og landbrug med dyrehold, som anvender skærende og stikkende genstande, især kanyler, eller som producerer smitteførende affald.

Følgende interessentkommuner er tilmeldt ordningen: Middelfart, Faaborg-Midtfyn, Svendborg, Ærø, Langeland, Nyborg, Kerteminde, Nordfyn, Horsens, Fredericia, Kolding samt Aabenraa.

Udover indsamling i ovennævnte kommuner har Motas et samarbejde med Renosyd om indsamling af klinisk risikoaffald i Odder og Skanderborg kommuner.

I praksis indsamler Motas klinisk risikoaffald med egen varevogn i alle ovennævnte områder. Som en del af ordningen tilbyder Motas specialemballager i mange størrelser til skærende og stikkende genstande, som kan medføre smittefare herunder også papkasser til opsamling og transport af mindre emballager.

Dermed er Motas i stand til at levere komplette emballageløsninger til sikker bortskaffelse af klinisk risikoaffald.

Udover klinisk risikoaffald tilbyder Motas, også at medtage mindre mængder af relateret affald som f.eks. amalgam, medicinrester og fremkalder.

DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN

Den Lille Indsamlingsordning / Landbrugsordning er oprettet for, at virksomheder med mindre mængder af farligt affald modtager et tilbud om på en enkel måde at få hentet farligt affald til fornuftige priser.

Motas adviserer pr. brev forud for afhentning af det farlige affald kunderne om tidspunkterne for afhentning af affald. Kunderne melder tilbage til Motas om affaldstyper og mængder, hvorefter Motas udarbejder de nødvendige transportdokumenter og medbringer dette samt korrekt emballering til at transportere affaldet til Motas.

Kunderne undgår derved at skulle anskaffe dyre specialemballager til relativt små mængder affald og kan på lovlig vis komme af med mindre mængder farligt affald.

Dermed medvirker ordningerne til at sikre, at det farlige affald bortskaffes på en miljørigtig måde.

I praksis køres ordningen med Motas egen varevogn og chauffør, idet dette giver den bedste mulighed for at sikre korrekt oplæring og fleksibel service i forhold til kunderne.



ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG

Ordningen for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere (OBU) og tilhørende sandfang gennemføres ved, at interessentkommunerne tilmelder de OBU /sandfang, som skal være omfattet af ordningen samt det antal tømninger, der er behov for.

Motas sørger for, at OBU og sandfang kontrolleres min. en gang årligt, og ved behov tømmes OBU /Sandfang respektive for olie og slam samt sand m.v. således, at det sikres, at OBU'en fungerer efter hensigten.

Minimum hvert 3. år gennemføres der en bundtømning af OBU og sandfang således, at det er muligt at foretage en visuel kontrol af OBU og sandfang.

Er der synlige problemer ved OBU'en, eller er denne meget fyldt med olie eller slam, meddeles dette til ejeren samt den pågældende interessentkommune, som er myndighed på området.

Interessentkommunen har dermed mulighed for at agere overfor ejeren således, at det sikres, at det konstaterede problem løses.

AFALDSHÅNDTERING 2022

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk risiko/vævsaf-fald		Lille/landbrugs-ord-ni		Sum
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	
	stk	kg	stk.	stk	kg	stk.	stk	kg	stk	kg	stk	kg	
Hedensted - 766	952	191.265	141	61	58.440	115	43	48.330	13	107	0	0	298.142
Aabenraa - 580	994	236.098	230	47	66.010	137	39	29.410	55	642	0	0	332.160
Kolding - 621	2.362	860.607	200	149	186.410	152	118	174.695	286	2.782	0	0	1.224.494
Fredericia - 607	1.070	774.262	131	85	121.280	154	83	173.975	282	2.149	0	0	1.071.666
Horsens - 615	1.427	361.108	225	80	110.290	209	102	175.530	701	5.484	0	0	652.412
Ærø - 492	224	57.283	31	18	19.740	21	15	10.330	0	0	0	0	87.353
Svendborg - 479	1.131	220.630	132	42	49.720	76	32	30.430	240	1.860	7	386	303.026
Odense - 461	288	91.431	0	0	0	0	0	0	1	12	4	116	91.559
Nyborg - 450	624	153.108	134	39	50.415	113	49	55.322	127	889	3	27	259.761
Langeland - 482	351	96.467	27	11	17.990	19	11	23.870	0	0	0	0	138.327
Nordfyn - 480	973	143.196	65	25	29.430	47	18	20.510	81	728	8	302	194.166
Middelfart - 410	819	264.679	152	48	76.180	128	43	65.660	441	2.514	1	174	409.207
Kerteminde - 440	443	112.786	43	56	62.680	26	42	56.140	1	24	2	224	231.854
Faaborg Midtfyn - 430	1.141	241.581	109	79	141.660	84	55	91.710	255	1.857	8	432	477.240
Assens - 420	53	2.139	1	4	7.180	3	2	2.860	43	237	0	0	12.416
Skanderborg - 746	90	8.639	0	0	0	0	0	0	327	2.765	0	0	11.404
Odder - 727	44	2.803	0	0	0	0	0	0	132	2.056	0	0	4.859
	12.986	3.818.082	1.621	744	997.425	1.284	652	958.772	2.985	24.106	33	1.661	5.800.046

AFFALDSHÅNDTERING – AFVIGELSE 2022/21

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk m.v. kontrolordning		Lille/landbrugsordning		Sum
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	
	stk	kg	stk.	stk	kg	stk.	stk	kg	stk	kg	stk	kg	
Hedensted	10	-39.989	47	-46	-52.580	37	-32	-24.410	-6	-30	0	0	-117.009
Aabenraa	-30	-17.506	79	-82	-87.960	37	-29	-40.380	6	-25	0	0	-145.871
Kolding	113	-262.767	-39	54	36.131	-35	34	10.155	25	299	0	0	-216.182
Fredericia	21	282.260	-28	4	10.350	-3	-7	-19.210	48	599	0	0	273.999
Horsens	-113	-18.995	30	-25	-22.235	13	1	-36.680	78	426	0	0	-77.484
Ærø	-101	-10.387	-7	7	4.300	-4	4	3.830	0	0	0	0	-2.257
Svendborg	204	-11.113	49	-37	-45.570	10	-2	-5.150	-11	-121	1	126	-61.828
Odense	13	4.923	0	0	0	0	0	0	1	12	2	-244	4.691
Nyborg	-11	-20.814	8	-6	-20.095	15	-7	-46.568	11	132	-1	-30	-87.375
Langeland	6	5.712	-1	-3	6.240	-2	1	16.950	0	0	0	0	28.902
Nordfyn	-25	-7.292	-1	1	-510	-5	5	-7.060	-21	-139	0	9	-14.992
Middelfart	-101	7.439	38	-39	-88.100	33	-11	-56.390	19	-35	-1	50	-137.036
Kerteminde	54	-14.123	-28	34	38.260	-22	26	28.650	-5	-28	0	157	52.913
Faaborg Midtfyn	15	-7.715	-32	-27	22.340	3	-3	-34.840	-23	-138	0	121	-20.232
Assens	12	-345	0	0	4.340	-1	1	1.350	6	20	0	0	5.365
Skanderborg	13	2.056	0	0	0	0	0	0	-1	-376	0	0	1.680
Odder	3	238	0	0	0	0	0	0	4	168	0	0	406
	83	-108.418	115	-165	-195.089	76	-19	-209.753	131	764	1	189	-512.307

DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2022 TIL 31.12.2022

Periode: 01-01-31.12.2022	UDGIFTER regnskab	UDGIFTER bud- get	INDTÆGTER regnskab	INDTÆG- TER bud- get	RESULTAT		
					Realiseret	Budget	Afvigelse
Administrationsordning	979.261	960.250	872.000	872.000	-107.261	-88.250	-19.011
Tilbagef. fra hensættelser			100.000		100.000	0	100.000
Drift	11.101.122	9.614.450	11.398.295	9.721.822	297.173	107.372	189.801
Lille/Landbrugsordning	34.634	41.150	27.471	40.740	-7.163	-410	-6.753
OBU/Sandfang	3.481.875	3.240.914	3.361.324	3.291.969	-120.551	51.055	-171.606
Kliniskrisiko ordning	2.114.568	1.977.400	2.147.756	2.017.530	33.188	40.130	-6.942
Røde kasser	130.502	98.250	370.341	220.000	239.839	121.750	118.089
Affaldsbehandling	11.208.539	10.650.000	11.787.831	10.750.000	579.292	100.000	479.292
Afskrivninger bygninger og driftsmidler	167.713	340.000			-167.713	-340.000	172.287
Renteindtægter			768		768	0	768
Renteudgifter	216.590	40.000			-216.590	-40.000	-176.590
I ALT - ex. tilbagef. Hensættelser	29.434.804	26.962.414	30.065.786	26.914.061	630.982	-48.353	679.335

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Scheby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-573431089250

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-04-11 11:29:22 UTC

NEM ID 

Niels Bjørn Povlsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-816203360942

IP: 130.185.xxx.xxx

2023-04-11 12:31:42 UTC

NEM ID 

Claus Mann Eriksen

Direktør

Serienummer: b8bbd449-0c41-4ad8-9c00-2a9f5683f201

IP: 94.231.xxx.xxx

2023-04-12 05:45:00 UTC

Mit  

Jesper Kiel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-12 11:55:00 UTC

Mit  

Erik Uldall Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 773a3185-3f7c-420b-afec-baa4a26dbdf7

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-04-12 11:59:10 UTC

Mit  

Tobias Kristian Jensen Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a862e848-4fd8-425c-b278-073b3caf58a2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-12 15:28:17 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Søren Ejnar Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 26119b29-a9f1-421f-8050-5c287f8ea153

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-14 05:32:57 UTC



Turan Savas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-14 08:39:31 UTC



Kim Dalgaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-14 08:42:05 UTC



PDF generated at https://penneo.com/validator/411889E7KZLZ6CNEPMAEELZUEUD-6DIEU-AR3WKTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske s igneringsbeviser i ndle-jret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



Tlf.: 63 12 71 00
odense@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Fælledvej 1
DK-5000 Odense C
CVR-nr. 20 22 26 70

MODTAGESTATION SYDDANMARK I/S

UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL

SIDE 77 - 82

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2022

På email: ccd@kummenhøj.dk: 1U81NQTNU8F4H4M4VF-ZZBNZ04ED0QQA-4487HQ

MODTAGESTATION SYDDANMARK I/S, CVR-NR. 31 09 68 39

PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2022

Som virksomhedens valgte revisorer har vi afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2022, der udviser et resultat på 630.981 kr., samlede aktiver på 14.407.052 kr. og en egenkapital pr. 31. december 2022 på 10.444.928 kr.

I forbindelse med afslutningen af revisionen skal vi redegøre for følgende:

1. Konklusion på den udførte revision
2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet
3. Den udførte finansielle revision, art og omfang
4. Juridisk-kritisk revision
5. Forvaltningsrevision
6. Formalia
7. Revisors uafhængighedserklæring mv.

1. Konklusion på den udførte revision

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2022.

Godkender ledelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2021, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af hvile i sig selv begrebet, kan egenkapitalen - hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at siderne 22 - 27 i årsrapporten ikke er omfattet af vores revision

2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet.

Ikke korrigerede fejl

Til bestyrelsens orientering skal vi oplyse om fejl og mangler i regnskabet, som efter den daglige ledelses opfattelse er uvæsentlige både enkeltvis og samlet. Fejlene er ligeledes under den størrelsesgrænse, som gør, at de ikke påvirker vores revisionskonklusion og påtegning af årsrapporten.

Væsentlige fundne fejl ved revisionen er korrigeret, så der ved afslutningen af revisionen ikke foreligger væsentlige "ikke korrigerede fejl".

3. Den udførte finansielle revision, art og omfang

Revisionens formål, udførelse, rapportering mv. fremgår af aftalebrevet af 13. marts 2020.

Ved planlægningen af vores revision har vi fastlagt en revisionsstrategi ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko. Vores revision vil derfor hovedsageligt fokusere på regnskabslementer og områder i

årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst.

Den udførte finansielle revision og resultatet heraf er beskrevet i det følgende:

Omsætning

Vi har foretaget revision af nettoomsætningen for perioden 1. januar - 31. december 2022. Vi har gennemgået forretningsgangene og de interne kontroller på området, herunder forretningsgange for udstedelse af kreditnotaer. Vi har i perioden stikprøvet kontrolleret udstedte fakturaer i forhold til faktureringsgrundlag for samme periode samt efterset, at bogføring foretages på korrekte konti i finansbogholderi og debitorsystemet.

Vi har foretaget revision af kreditnotaer i perioden 1. januar - 31. januar 2023, hvor vi stikprøvet har efterset, at kreditnotater i perioden er udstedt i overensstemmelse med virksomhedens politik, og at udstedelsen er godkendt efter virksomhedens godkendelsesprocedurer. Vi har ligeledes kontrolleret udstedte kreditnotaer til underliggende bilag/baggrund for krediteringen samt dennes realitet.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender fra salg

Vi har revideret og analyseret virksomhedens tilgodehavender fra salg pr. 31. december 2022. Vi har herunder vurderet debitorernes værdiansættelse og stikprøvet efterset, at de i regnskabet anførte varedebitorer svarer til de tilgodehavender, som virksomheden retligt har på balancedagen. Herudover er debitorlisten gennemgået med virksomhedens debitoransvarlige, og der er stikprøvet kontrolleret efterfølgende indbetalinger til kontoudtog fra banken til den 23/2 2023. Der er i alt sket efterfølgende indbetaling af 99 % af debitormassen.

Vi har revideret og analyseret virksomhedens tilgodehavender. Der er til dækning af eventuelle tab hensat 14 tkr. (i 2021 27 tkr.) Det er vores vurdering, at der er foretaget de nødvendige tabshensættelser, og at virksomhedens tilgodehavender ikke er behæftet med væsentlig risiko udover almindelig forretningsrisiko. Denne vurdering er foretaget på baggrund af markedsudviklingen, oplysninger om kundernes betalingshistorik, indbetalinger modtaget efter statusdagen samt drøftelser med virksomhedens ledelse.

Revisionen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Likvide beholdninger

Vi har foretaget afstemning af virksomhedens likvide beholdninger til eksterne kontoudtog og årsopgørelser fra pengeinstitut samt indhentet engagementsforespørgsel fra pengeinstitut.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Værdipapirer

Vi har foretaget en afstemning af virksomhedens beholdning af værdipapirer til årsopgørelser og andet eksternt materiale fra pengeinstitut samt efterset, at værdiansættelsen er foretaget i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.



Varekreditorer

Vi har ved vores revision stikprøvet foretaget en kontrol af afstemninger af kreditorer til eksterne kontoudtog eller anden form for dokumentation samt efterset, at der sker korrekt bogføring og periodisering af kreditorposter, herunder korrekt behandling af kreditnotaer. Vi har ligeledes gennemgået og efterset, at der i overensstemmelse med virksomhedens forretningsgange og politikker sker godkendelse/attestation af købsfakturaer, herunder godkendelse af betalinger.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Resultat af revisionen

Vores revision af årsregnskabet har ud over det foran anførte ikke givet anledning til bemærkninger.

Besvigelser

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser. Ledelsen har oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret. Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

Advokatbrev

Virksomhedens advokat har oplyst, at virksomheden ikke er part i verserende sager, der i væsentlig grad vil kunne påvirke årsregnskabet.

Ledelsens regnskabserklæring

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har virksomhedens ledelse over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabserklæring) om årsregnskabets fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

4. Juridisk-kritisk revision og lovpligtig forvaltningsrevision

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte væsentlige områder.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

For 2022 er udvalgt plantemaerne "Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner" under juridisk-kritisk revision og "Aktivitets- og ressourcestyring" under forvaltningsrevision.

Der henvises til bilag 1 for rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplistet de tidligere års udvalgte emner og plantemaer, samt opfølgning på tidligere års væsentlige kommentarer til opfølgning.

4.1 Udført revision efter SOR 6 og SOR 7

Formål

Vi har gennemført en juridisk-kritisk revision af selskabets løn- og ansættelsesmæssige dispositioner har hjemmel i lovgivningen, overenskomsten og individuelle aftaler. Den udførte forvaltningsrevision omhandler Aktivitets- og ressourcestyring i form af en vurdering af, om aktiviteter og ressourcer løbende tilpasses til de faktiske behov og der er tilrettelagt en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i forhold til aktiviteten.

Emnet er udvalgt ud fra en væsentligheds- og risikovurdering iht. SOR 6 og 7.

Revisionens omfang og udførelse

Til brug for udførelsen af juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevisionen, har vi foretaget gennemgang af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner på udvalgte områder samt en vurdering af selskabets budgetopfølgning.

Vi har påset, at de løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med de kriterier der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler. Vi har undersøgt om ledelsen har fastlagt et hensigtsmæssigt styringskoncept således at aktiviteter og ressourcer tilpasses løbende til de faktiske behov i form af en hensigtsmæssig økonomistyring og budgetopfølgning.

Konklusion

Juridisk-kritisk revision

Ud fra de undersøgte stikprøver er det vores opfattelse, at selskabets løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med de kriterier der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler. Vi har ikke fundet væsentlige fejl eller mangler i de gennemgængede stikprøver. Det er endvidere konstateret at der en betryggende forretningsgang på området og føres et hensigtsmæssigt ledelsestilsyn.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

5. Forvaltningsrevision

Med baggrund i det undersøgte kan det overordnet konkluderes, at selskabet har en hensigtsmæssig organiserings- og styring af aktiviteter og ressourcer.

Det er vores vurdering, at den løbende økonomistyring herunder budgetopfølgning til bevillingsbudgetter sikrer en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i forhold til en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

Rotationsplan og opfølgning - Forvaltningsrevision og Juridisk - Kritisk revision

Regnskabsår	Gennemgåede plantemaer og emner
	Forvaltningsrevision, jf. SOR 7
	Juridisk-kritisk revision, jf. SOR 6
2018	
2019	Aktivitets- og ressourcestyring
	Mål og resultatstyring
	Styring af offentlige indkøb
2020	Aktivitets- og ressourcestyring
	Mål og resultatstyring
	Styring af offentlige indkøb
	Gennemførelse af salg
2021	Aktivitets- og ressourcestyring
	Styring af offentlige indkøb

	2018	2019	2020	2021	2022
Juridisk-kritisk revision					
Gennemførelse af køb					
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner		X	X	X	X
Gennemførelse af salg			X		
Myndigheders gebyrprokrævning					
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.					
Rettighedsbestemte overførsler					
Forvaltningsrevision:					
Aktivitets- og ressourcestyring		X	X	X	X
Mål- og resultatstyring		X	X		
Styring af offentlige indkøb			X	X	
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter		X			
Styring af offentlige tilskudsordninger					

Der er ikke konstateret væsentlige kommentarer til opfølgning for 2021.

6. Formalia

Ledelsesansvar

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Pligt til at føre bøger mv.

Vi har under vores revision påset, at der er udarbejdet generalforsamlingsreferat, og at bestyrelsen har underskrevet revisionsprotokollen.

7. Revisors uafhængighedserklæring mv.

Undertegnede erklærer:

at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbetingelser, og
at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Odense, den 24. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor

Fredericia, den 24. marts 2023

Tobias Jørgensen
Formand

Turan Savas
Næstformand

Søren Svendsen

Niels Povlsgaard

Jesper Kiel

Erik Uldall Hansen

Lars Scheby

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Turan Savas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-14 08:39:31 UTC



Kim Dalgaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-04-14 08:42:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Punkt 5: Godkendelse af budget og takster for Motas for 2023

Godkendelse af budget og takster for Motas for 2024

Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender budget og takster for Motas for 2024.

Desuden at repræsentantskabet sender taksterne til godkendelse i interessentkommunerne.

Sagsbehandling

Skema med budget og takster er vedhæftet.

Der er udarbejdet budget for Motas for 2024 samt likviditetsbudget som indeholder kendte investeringer og driftsmæssige ekstra omkostninger for de kommende 5 år.

Mængdebudget

2024 er regnet med en lille reduktion i de håndterede mængder for 2024 i forhold til både resultat 2022 og de foregående år, og ligeledes under budget for 2023.

Dette ud fra en opfattelse af, at den generelle verdens situation kan medføre mindre aktivitet i samfundet grundet stigende priser, renter etc.

Udgiftsbudget

Ud fra mængdebudgettet er der udarbejdet et udgiftsbudget.

De direkte omkostninger øverst i regnearket faktureres stort set alle videre til kunderne.

De faste omkostninger nederst i regnearket medgår til driften af Motas og er dermed stort det som skal dækkes af takster for Motas.

Herunder naturligvis omkostningerne til løn idet dette er den største faktor.

For 2024 er der indregnet at der ansættes en medarbejder mere på kontoret.

Medarbejderen er dels til at aflaste på kontoret hvor det er problematisk at gennemføre den daglige drift og ikke mindst kursusafholdelse under sygdom m.v.

Dertil er der indregnet en generel overenskomstmæssig aftalt lønstigning.

Indtægtsbudget

Priser og beregning af indtægter via de forskellige ordninger fremgår af indtægtsbudgettet og nederst i dette findes resultatberegning fordelt på de enkelte ordninger.

Takster for Motas for 2023

Der er indregnet en generel stigning på 3 % i forhold til 2022 på alle takster.

Likviditetsbudget

I likviditetsbudgettet er investeringer og andre likviditetskrævende ydelser indsat og likviditeten i de pågældende år beregnet.

Den største belastning af Motas likviditet er naturligvis det planlagte byggeri, som dog grundet ændrede krav, er reduceret til 7.000.000 kr. (anslået) og udskudt til 2024.

P.g.a. en misforståelse imellem Motas og Fredericia Kommune er der ikke blevet indbetalt midler til feriefonden.

Der budgetteres med at der skal indbetales efterhånden som ansatte går på pension.

Der er indregnet skift af den ene truck i 2024 og den anden i 2028 og varevognen i 2028.

I likviditetsbudgettet er der indregnet et overskud på ca. 200.000 kr. årligt.

Med en forventning om en generel lønstigningstakst på 3 % (hvilket ikke er specielt højt de kommende år) vil det være nødvendigt at hæve indtægterne tilsvarende.

Indtægtsstigninger kan kun i begrænset omfang findes ved mængde stigninger og resten må findes via prisstigninger.

Senest i 2025-26 skal der ansættes nyt personale til afløsning for de som kan gå på pension fra 2026. I driftsresultatet for dette år, er der derfor indregnet omkostninger til ekstra personale i en periode.

Umiddelbart vil en likviditet på 1.500.000 kr. - 2.000.000 kr. være fornuftig.

Med den reducerede forventning til byggesum vil dette beløb jævnfør det budgetterede være til rådighed i hele perioden.

Beslutning

Repræsentantskabet godkendte budget og takster for Motas for 2024 og vedtog, at sende disse til behandling / godkendelse i interessentkommunerne.

Punkt 5, Bilag 1: Udkast Budget 2024 mængde.pdf

	2018	2019	2020	2021	2022	Budget 2023	Budget 2024
Afhentningsordning							
Afhentet med lastvogn	2.633.202	2.696.099	2.879.716	3.006.912	2.858.089	2.800.000	2.800.000
Indleveret hos Modtagestationen	65.133	78.383	43.176	55.794	40.024	40.000	40.000
Lastbil emballaget					47.563		
Lille/ Landbrugsordning	2.523	2.416	1.849	2.402	1.135	2.000	2.000
Afhentet emballageret	2.700.858	2.774.897	2.924.741	3.065.108	2.947.201	2.842.000	2.842.000
Afhentet storcontainer	241.300	277.325	368.080	689.705	345.200	295.000	300.000
Uemballeret affald							
Afhentningsordre slamsuger	770.938	1.080.816	969.194	383.783	763.165	840.000	700.000
Direkte til behandler				61.842			
Afhentet uemballeret	1.612.236	1.358.141	1.337.274	1.115.330	1.108.365	1.235.000	1.000.000
Total afhentningsordninger	3.713.096	4.133.038	4.262.015	4.180.438	4.055.566	4.077.000	3.842.000
Klinisk risikoordning							
Indsamlet med lastvogn, Alm.	27.186	31.064	35.470	32.970	35.578	36.000	36.000
Indsamlet med lastvogn, Vævsaffald	0	0		0	5.018	0	0
Total klinisk risikoordning	27.186	31.064	35.470	32.970	40.596	36.000	36.000
Tæmningsordning							
Behandling Af affald fra CBU	1.257.780	1.135.569	1.157.385	1.245.434	1.041.636	1.200.000	1.160.000
Behandling Af affald fra Sandfang	821.155	817.900	882.112	1.116.055	908.312	850.000	850.000
Total tæmningsordning	2.078.935	1.953.469	2.039.497	2.361.489	1.949.948	2.150.000	2.110.000
	5.819.197	6.117.567	6.336.982	6.574.897	6.046.110	6.263.000	6.990.000
Antal deklarationer				13.296	11.000	12.000	13.000
Mængde kvalitetssikret				1.563.228	1.425.000	1.425.000	1.425.000
Antal afhentninger klinisk				2.800	2.300	2.600	2.600
Antal røde kasser					4.000	10.000	10.000
OSU stk bundtømning				800	820	820	820
OSU stk normaltømning				70	100	100	100
OSU Kontrol				1420	1440	1440	1440
OSU Ekstra tømninger				150	179	179	179
OSU vandskylning				150	179	179	179
Sandfang stk bundtømning				510	596	596	596
Sandfang stk kontrol				950	1102	1102	1102
Sandfang Ekstratømninger				20	11	11	11
Kørseltimepris				713	0	0	0

Motas I/S budget 2024										
Omkostninger										
			Omkostnings Fordeling							
Poster	UDGIFTER regnskab 2022	Udgifter budget 2024	Adm. Ordning	Drift Ordning	OBU Ordning	Klinisk Risiko Ordning	Lille/ landbrug Ordning	Aff. Behandl.	Rede kasse ordning	
Affaldsbehandling	Afhentningsordninger Klinisk risikoordning OBU/Sandfangsordning Lille ordning/Landbrugsinds.	11,208,539 96,250 1,194,983 7,849 12,510,621	11,545,000 102,000 1,230,000 8,000 12,885,000			1,230,000	102,000 8,000	11,545,000		
Transportomkostninger	Lastbil emb. Incl. Færger Lastbil emb. - Iveco egen løn 45% drift / 55% klinisk Drift Iveco ex. afskrivninger Lastbil uemb. (skærmuger) Transport til behandler Transport til forbrænding	2,243,808 84,970 42,083 409,921 143,345 185,584 3,109,711	2,472,000 95,000 45,000 455,000 157,000 204,000 361,000		3,067,000					
Ordning for Klinisk risiko	Affald Karsel affald til behandler Afhentning MP Afhentning timer 45% drift / 55% klinisk Drift Iveco ex. afskrivninger Afhentning total incl. Egen løn Emballage	48,052 34,747 137,848 51,434 272,081 1,283,997 1,283,997	53,000 38,000 152,000 56,000 246,000 640,000 640,000	53,000			53,000 246,000 640,000			
Lille - / landbrugsordning	Transport - egen løn	6,525 6,525	10,300 10,300				10,300			
Tæmningsordning	OBU stk bundtæmning OBU stk normaltæmning OBU Kontrol OBU Ekstra tæmninger OBU vandpåfyldning OBU transporttæmn, i alt Karsel timepris Sandfang stk bundtæmning Sandfang stk kontrol Opdatering af GPS enhed i alt Sandfang transporttæmn, i alt	645,719 1,402 356,602 1,003,722	340,000 40,000 340,000 5,150 30,900 40,000 200,000 150,000 390,000		756,050					
Kvalitetssikring	Containerleje Lønandel kvalitetssikring Transport til behandler - Container	41,207 421,977 281,473 744,656	45,000 425,000 290,000 760,000							
Emballager for videresalg	Emballageforbrug	2,806,256	2,800,000							
Emballage for leje	Deklarationer & labels Emballageleje - container Køb af 660 ltr Køb af grå kasser (m-box) Køb af gitter-bure (m-bure) Køb af akkukasser	75,936 29,510 147,397 3,011,703	80,000 30,000 128,750 25,750 25,750 180,250	2,980,000	2,980,000					
Håndtering rede kasser	Løn Øvrige direkte omkostninger Håndtering af rede kasser Transport rede kasser	60,038 36,697 96,735	250,000 10,000 260,000 0						260,000	0
Kursusafholdelse		17,528 17,528	25,750 25,750	25,750						
Produktion i alt		22,057,279	22,644,360	22,644,360	0	7,404,000	2,376,050	1,041,000	18,300	11,545,000

Repræsentantskab	Vedeflag og diæter Studietur mv., bestyrelse Kørselsgodtgørelse mv.,	114,884 8,572 10,793	125,000 25,000 20,000										
		134,050	170,000	24,850	98,600	32,300	10,540	510				3,400	
Personale	Løn Kørselsgodtgørelse personale Pension Udgifter til vikar Ændring Feriepengeforpligtigelse Øvrige forsikringer Refusion af sygefrøn Lønandel kørsel liveco Lønandel kvalitetssikring Lønandel røde kasser Kurser - incl. studietur - personale Diverse	4,388,796 5,138 802,736 6,914 1,517 38,961 -86,780 5,157,281 -260,055 -421,977 -80,038 -742,069 34,353 34,353 66,751 66,751	4,800,000 6,000 850,000 25,000 5,000 45,000 -247,000 -425,000 -250,000 45,000 65,000 4,919,000										
				713,255	2,853,020	934,610	304,978	14,757	0			98,380	
Tab på debitorer	Tab på debitorer Ændring i hensættelse tab på debitorer	7,920 -13,000	25,000 25,000		25,000								
Bygninger	Vedligeholdelse, forbrug m.m. Skatter og forsikring	318,073 154,334	320,000 180,000										
		472,407 0	480,000	69,600	278,400	91,200	28,760	1,440				9,600	
Biler, maskiner og materiel	Nyanskaffelser Vedligeholdelse - plads+truck Afgifter og forsikring	19,098 0 76,712 1,572	20,000 90,000 110,000										
				60,000	20,000	30,000							
Inventar	Nyanskaffelser Vedligeholdelse	45,840 7,288	50,000 5,000	7,975	31,900	10,450	3,410	165				1,100	
Repræsentation	Div. møder m.m. Øvrige udgifter	3,152 5,747	5,000 10,000	2,175	8,700	2,850	930	45				300	
Administration	Kontorhold IT Telefon Revision Adm. bidrag Fa, Kommune Forsikring Kontingenter (Renosam m.fl.) Rådgivning/certificering Diverse Advokat Salgs/markedsføring	57,425 374,421 35,073 71,000 43,350 0 67,575 814,862 31 67,017 33,972	65,000 380,000 37,000 172,000 45,000 80,000 300,000 15,000 175,000 35,000	9,425 55,100 0 5,365 24,940 6,525 0 11,600 43,500 2,175 25,375 5,075	37,700 220,400 0 21,460 99,760 26,100 0 46,400 174,000 8,700 101,500 20,300	12,350 72,200 0 7,030 32,680 8,550 0 15,200 57,000 2,850 33,250 6,650	4,030 23,560 0 2,294 10,864 2,790 0 4,980 18,600 930 10,850 2,170	195 1,140 0 111 516 135 0 240 900 45 525 105					
		1,564,724 0	1,304,000										
Afskrivninger		167,713	175,000	25,375	101,500	33,250	10,850	525				3,500	
Afskrivninger vedr. røde kasser		167,713	50,000									50,000	
Administration i alt			7,303,000	1,092,110	4,173,440	1,382,420	441,316	21,354	0			192,380	
UDGIFTER I ALT		7,013,539	29,070,817	29,847,350	11,577,440	3,758,470	1,482,316	39,854	11,546,000			482,360	

Motas I/S budget 2024					
Indtægtsberegning					
POST	UDGIFTER	FORUDSÆTNING			TAKST
		# Dekl.	# Kg	# Kunder/Timer	INDTÆGT
ADMINISTRATIONSORDNING	1.092.110				943.068
Tilbageført fra hensættelser					0,00 Pr.virksomhed
DRIFT					
Andel af kapacitetsomk.	4.173.440				
Håndterings og administrationsgebyr			3.842.000		1.424.614
Deklarationsgebyr			13.000		806.000
Kvalitetssikring			1.425.000		0,37 pr. kg
containerleje	45.000			99750	45.000
Transport til behandler stocon	290.000			213750	290.000
Løn til kvalitetssikring	425.000			399000	425.000
Diverse					
Sikkerhedsrådgivning /konsulent					100.000
Håndtering/konsulent					0
Kurser	25.750				0
Lejeindtægt siloer					1.545,00 kr/dagskursus
Emballage salg					
Emballage udlæjning 660 l containere	2.900.000				3.422.000
Emballage leje grå kasser	30.000			53.300	986.050
Emballage leje akkumulatorkasser				5.824	215.488
Emballage leje Mbur				3.952	73.112
Deklarationer og labels	80.000			1.664	30.784
Køb af nye lejecontainere	180.250				18,50 kr/uge/stk
Transport					
Lastbil emb.	2.472.000			3.000	2.571.000
Afhentning Iveco ex afskrivning	140.000				33,00 kr/time + akkordpris
Lastbil u.emb. (slamsuger)	455.000			400	330.000
Transport til behandler emballeret	361.000				468.200
					361.000
I alt	11.577.440				11.548.248
Lille / Landbrugsordning					
Andel af kapacitetsomk.	21.354				
Driftsgebyr			2.000		742
Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift)	10.300			50	15.450
Affaldsbehandling øvrige	8.000		1.000		18.500
Affaldsbehandling pesticidsække			55		9.075
I alt	39.654				43.767
Kliniskrisiko ordning					
Andel af kapacitetsomk.	441.316				
Driftsgebyr			36.000		13.349
Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift)	208.000			2.600	507.000
Afhentning stor lastvogn	38.000			200	39.000
Emballagesalg til ordning	640.000				748.800
					19% Af købspris
Kørsel affald til behandler	53.000				53.000
Behandling vævsaffald					0
Behandling klinisk risikoaffald	102.000				102.000
I alt	1.482.316				1.463.149
Tømningsordning					
Andel af kapacitetsomk.	1.382.420		2.110.000		782.388
Håndterings og administrationsgebyr					0,37 pr. kg
OBU stk bundtømning	340.000			820	396.580
OBU stk normaltømning	40.000			100	46.900
OBU Kontrol	340.000			1.440	439.360
OBU Ekstra tømninger	5.150			179	17.501
OBU vandpåfyldning	30.900			179	43.251
Kørsel timepris	40.000				69,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk bundtømning	200.000			596	241.124
Sandfang stk kontrol	150.000			1.102	226.038
Sandfang Ekstratømninger	0			11	759
Kørsel timepris	0				69,00 Kr/stk. + kostpris
Projekt - opdatering beliggenhed					0
Opsugning Obu	713.400		1.160.000		916.516
Opsugning Sandfang	516.800		950.000		653.590
I alt	3.758.470				3.764.007
Håndtering af røde kasser					
Andel af kapacitetsomk.	142.360				
Løn, strøm, vand m.v. til håndtering	260.000			10.000	565.000
Gebyr for håndtering					57 kr/stk
Afskrivning	50.000				
I alt	452.360				565.000
AFFALDSBEHANDLING	11.545.000				11.695.000
Afskrivninger					
I ALT	29.947.350				30.022.238

Resultatberegning				
	UDGIFTER		INDTÆGTER	
	Budget		Budget	Resultat
ADMINISTRATION	1.092.110		943.068	-149.042
Ovf.fra hensættelser				150.000
DRIFT	11.577.440		11.548.248	-29.192
LILLE / LANDBRUGSORDNING	39.654		43.767	4.113
OBU OG SANDFANG	3.758.470		3.764.007	5.537
KLINISK RISIKOORDNING	1.482.316		1.463.149	-19.167
HÅNTERING AF RØDE KASSER	452.360		565.000	112.640
AFFALDSBEHANDL.	11.545.000		11.695.000	150.000
AFSKRIVNINGER - er fordelt i ordningerne				0
	0			0
RESULTAT	29.947.350		30.022.238	224.888
RENTER				40.000
RESULTAT				264.888

Punkt 5, Bilag 4: Udkast budget 24 Takstsammenligning gebyr 2020-2024.pdf

Motas I/S budget 2024 Takster				
	2021	2022	2023	2024
POST	TAKST	TAKST	TAKST	TAKST
ADMINISTRATIONSORDNING	872,000 fra interessentkommune	872,000 fra interessentkommune	915,600 fra interessentkommune	934,800 Fra interessentkommuner
DRIFT				
Andel af kapacitetsomk, Håndterings og administrationsgebyr	0,33 pr. kg	0,33 pr. kg	0,36 pr. kg	0,37 pr. kg
Deklarationsgebyr	50,00 kr/deklaration	50 kr/deklaration	60,00 kr/deklaration	62,00 kr/deklaration
Kvalitetssikring (inkl transport)	0,47 kr. pr. kg	0,47 kr. pr. kg	0,50 kr. pr. kg	0,52 kr. pr. kg
Sikkerhedsrådgivning	465,00 kr/time	465 kr/time	500,00 kr/time	650,00 kr/time
Håndtering/konsulent		500 kr/time	600,00 kr/time	650,00 kr/time
Kurser	1,400,00 kr/dagskursus	1400 kr/dagskursus	1500,00 kr/dagskursus	1545,00 kr/dagskursus
Emballage salg	17% Af købspris	17% Af købspris	18,00% Af købspris	19% Af købspris
Emballage leje 660 l containere	17,00 kr/uge/stk	17 kr/uge/stk	18,00 kr/uge/stk	18,50 kr/uge/stk
Emballage leje grå kasser	35,00 kr/uge/stk	35 kr/uge/stk	36,00 kr/uge/stk	37,00 kr/uge/stk
Emballage leje akkumulatorkasser	17,00 kr/uge/stk	17 kr/uge/stk	18,00 kr/uge/stk	18,50 kr/uge/stk
Emballage leje Mbur	17,00 kr/uge/stk	17 kr/uge/stk	18,00 kr/uge/stk	18,50 kr/uge/stk
Lastbil uemb.	30,00 kr/time+akkordpris	30 kr/time + akkordpris	32,00 kr/time + akkordpris	33,00 kr/time + akkordpris
Lastbil uemb. (slamsuger)	30,00 kr/time+akkordpris	30 kr/time + akkordpris	32,00 kr/time + akkordpris	33,00 kr/time + akkordpris
Lille / Landbrugsordning				
Andel af kapacitetsomk, Driftsgebyr	0,33 pr. kg	0,33 pr. kg	0,36 pr. kg	0,37 pr. kg
Transport	250,00 kr/stk.	250 kr/stk.	300,00 kr/stk.	309,00 kr/stk.
Affaktsbehandling øvrige	16,83 kr/kg	16,83 kr/kg	18,00 kr/kg	18,50 kr/kg
Affaktsbehandling pesticidsække	150,00 kr/stk, inkl. behandl.	150 kr/stk, inkl. behandl.	150,00 kr/stk, inkl. behandl.	165,00 kr/stk, inkl. behandl.
Kliniskrisiko ordning				
Andel af kapacitetsomk, Håndterings og administrationsgebyr	0,33 kr/kg	0,33 kr/kg	0,36 kr/kg	0,37 kr/kg
Afhentning af opbevaringskasser	175,00 pr./stk	175 pr./stk	190,00 pr./stk	195,00 pr./stk
Afhentning af transportkasser	210,00 kr/stk	210,00 kr/stk	220,00 kr/stk	227,00 kr./stk
Afhentning timer	485 kr/time	485 kr/time	500,00 kr/time	515,00 kr./time
Emballagesalg	17% Af købspris	17% Af købspris	18,00% Af købspris	19% Af købspris
Tømmingsordning				
Andel af kapacitetsomk, Håndterings og administrationsgebyr	0,33 pr. kg	0,33 pr. kg	0,36 pr. kg	0,37 pr. kg
OBU stk bundtømning	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
OBU stk normaltømning	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
OBU Kontrol	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
OBU Ekstra tømninger	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
OBU vandpafyldning	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk bundtømning	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk kontrol	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang Ekstratømninger	65,00 Kr/stk. + kostpris	65 Kr/stk. + kostpris	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris
Opsugning Obu	0,16 pr. kg + kostpris	0,16 pr. kg + kostpris	0,17 pr. kg + kostpris	0,18 pr. kg + kostpris
Opsugning Sandfang	0,11 pr. kg + kostpris	0,11 pr. kg + kostpris	0,14 pr. kg + kostpris	0,14 pr. kg + kostpris
Håndtering af røde kasser		55 kr/stk	55,00 kr/stk	56,65 kr./stk.

Punkt 5, Bilag 5: Udkast budget 2024 Likviditetsbudget 2022-2027.pdf

Likviditetsbudget for Motas for perioden 2022-2027										I alt
	Nuværende	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.				
Saldo 16.05.23	6.950.000									
Værdipapirer	1.165.000									
Totalt	8.115.000									8.115.000
Kassekredit	1.700.000									
Total likviditet rådighed maj 2022	9.815.000									
Likviditetsbehov										
Byggeri			7.000.000							7.000.000
Anden varevogn						350.000				350.000
Ny gaffeltruck lager							350.000			350.000
Til feriefonden		0	75.000	75.000	100.000	100.000	100.000			450.000
										0
										0
Likviditetsbehov		0	7.075.000	75.000	100.000	450.000	450.000	0	0	8.150.000
										-35.000
Driftsresultat budget (Efter afskrivninger)		224.888	220.000	220.000	-505.000	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000
Afskrivninger		225.000	450.000	450.000	450.000	520.000	590.000	430.000	490.000	490.000
Likviditet		8.564.888	2.159.888	2.754.888	2.599.888	2.889.888	3.249.888	3.899.888	4.609.888	5.319.888
										5.319.888
Kassekredit		1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
Likviditet inkl kassekredit		10.264.888	3.859.888	4.454.888	4.299.888	4.589.888	4.949.888	5.599.888	6.309.888	7.019.888
Bemærkning til resultat 2026										
Ny medarbejder kontor 0,25 år						125.000				
Ny leder 0,5 år						400.000				
Udbud af kørsel emablage m.v.						200.000				
						725.000				

Punkt 6: Drøftelse / godkendelse af revideret ejerstrategi.

Indstilling

Det indstilles at repræsentantskabet drøfter og evt. vedtager vedhæftede oplæg til en fornyet ejerstrategi tilpasset den kommende Selskabsgørelse.

Desuden at vedtage den videre proces for arbejdet med og færdiggørelse af ejerstrategien.

Sagsbehandling

Der er på Christiansborg indgået politisk aftale om Selskabsgørelse af kommunernes levering af affaldsydelser, men der foreligger endnu ikke lovgivning for dette og dermed er rammerne for dette fortsat ukendte.

Lovgivningen forventes at være på plads inden sommeren 2024, og med en efterfølgende overgangsperiode af en eller anden længde.

For Motas vedkommende er en del af de opgaver der kan /skal løses inden en Selskabsgørelse allerede på plads, da Motas er "selskabsgjort" som et I/S selskab (fysiske rammer, medarbejdere, aktiv/passiv lister etc.)

Dog udestår det bl.a., at der bliver udarbejdet ejerstrategi og vedtægter for selskabet. Da lovgivningen for selskabsgørelsen først er på plads i løbet af 2023 -2024 vil det ikke være hensigtsmæssigt at udarbejde oplæg til vedtægter på nuværende tidspunkt.

Imidlertid vil det være fornuftigt at udarbejde og evt. vedtage en ejerstrategi som er tilpasset selskabsgørelsen af Motas.

Bestyrelsen har derfor anmodet brugergruppen og den daglige ledelse for Motas om, at færdiggøre et oplæg til en sådan.

Oplægget til ejerstrategien vedhæftes og repræsentantskabet anmodes om, at drøfte og evt. godkende ejerstrategien.

Efter repræsentantskabets drøftelse og evt. godkendelse af ejerskabsstrategien, sendes denne til politisk behandling i interessentkommunerne i efteråret 2023.

- Kan der opnås enighed om ejerskabsstrategien i interessentkommunerne anvendes denne til det videre arbejde imod en evt. selskabsgørelse af Motas.

Beslutning

Repræsentantskabet drøftede vedhæftede oplæg til en fornyet ejerstrategi tilpasset den kommende Selskabsgørelse.

På et bestyrelsesmøde forud bestyrelsesmøde for dette rep. møde, vedtog bestyrelsen forskellige forslag til ændringer i ejerstrategien.

Forslagene vil blive indarbejdet i strategien som derefter via mail sendes til repræsentantskabet for evt. kommentarer.

Modtages der ikke kommentarer i løbet af 14 dag efter udsendelsen sendes den reviderede strategi til interessentkommunerne for politisk behandling i disse.

Oplæg til ejerstrategi 2024 for Motas I/S

Modtagestation for farligt affald

Indhold

Baggrund og formål.	1
Ejerkommunernes ambitioner for Motas	2
Dialog og samarbejde	3
Løbende koordinering mellem Motas og ejerkommuner.....	3
Selskabsledelse.....	3
Strategiperiode og opfølgning.....	4
Bilag 1: Ydelser som MOTAS udfører for interessentkommunerne d.d.	5

Baggrund og formål.

Motas I/S er i dag et fælleskommunalt § 60 selskab med følgende interessentkommuner: Fredericia, Faaborg-Midtfyn, Hedensted, Horsens, Kerteminde, Kolding, Langeland, Middelfart, Nordfyns, Nyborg, Svendborg, Ærø, Aabenraa. Motas har til formål, at drive og vedligeholde en fælleskommunal modtage- og omlastestation for farligt affald.

Motas sikrer, at interessentkommuner og virksomheder i interessentkommunerne, kan få afhentet farligt affald forsvarligt og, at dette behandles miljømæssigt korrekt.

For at udføre dette, vejleder Motas om sortering, pakning, emballering og transport af farligt affald, og herunder specielt farligt affald som er farligt gods i henhold til reglerne i ADR, samt afhenter dette og transporter det til behandling.

Yderligere afholder Motas lovpligtige kurser i (sikker) håndtering af farligt gods, for bl.a. medarbejdere på genbrugspladserne, samt fungerer som lovpligtig sikkerhedsrådgiver vedrørende håndtering og transport af farligt gods, begge dele er krav i ADR.

Ejerstrategien sammenfatter ejerkommunernes forventninger til selskabet og, sikrer sammenhængen til de kommunale visioner samt strategier. Ejerstrategien og Motas's vedtægter fra 2024, definerer herefter handlerummet for Motas aktiviteter.

Motas forventes at blive omdannet til et aktieselskab i løbet af 2024, og i den forbindelse udarbejdes der nye vedtægter for selskabet.

Opgaver som Motas i dag udfører for de enkelte interessentkommuner fremgår af bilag 1.

Eierkommunernes ambitioner for Motas

Siden selskabets begyndelse har formålet med Motas været, gennem fælles enhed, at sikre kompetencer, sikker og miljørigtig håndtering, samt god økonomisk løsning med sikker håndtering af farligt affald. Dertil vil Motas bidrage med faglige kompetencer til brug for kommunernes arbejde med minimering af affald samt udarbejdelse af affaldsplaner.

Motas har fokus på social ansvarlighed i dagligdagen, bl.a. via en mangfoldig arbejdsstyrke og understøttelse af folk med nedsat arbejdsevne.

Motas medvirker til at:

- Sikre at interessentkommunernes farlige affald afhentes og behandles sikkert og miljømæssigt korrekt samt bæredygtigt.
- Sikre at alle virksomheder i interessentkommunerne kan få afhentet ikke genanvendeligt farligt affald, til økonomisk fornuftige betingelser.
- Sikre at interessentkommunerne har lagerkapacitet til rådighed, som med kort varsel kan modtage mindre mængder farligt affald indtil endelig behandling kan arrangeres.
- Sikre at interessentkommunerne og virksomheder har direkte adgang til affaldsdata på detailniveau via Motas's kundeportal
- Opretholder, via håndtering af en større mængde affald og flere "eksperter" inden for området, en fornuftig faglig kompetence omkring håndtering af farligt affald og ikke mindst den del af dette, der er farligt gods som defineret i ADR regelsættet.
- Interessentkommuner undgår hver især at skulle afsætte ressourcer, herunder afløser ressourcer, til administration af olie og benzinudskiller og klinisk risiko ordninger samt opretholdelse af tilstrækkelig ekspertise, gennemførelse af licitationer etc.
- Tilbyder alle relevante ordninger, samt undervisning af og sikkerhedsrådgivning for genbrugspladser, hvilket kræves i.h.t. transportlovgivningen (ADR).
- Gennemfører uvildig kontrol og tømning af OBU'ere og tilhørende sandfang.
- Arrangerer og deltager i erfaringsudveksling vedrørende farligt affald.

Dialog og samarbejde

Ejerkommunerne ønsker et aktivt ejerskab med stor transparens og åbenhed i samarbejdet imellem Motas og ejerkommunerne, både politisk og med fagområderne for derved at opnå et godt og konstruktivt samarbejde mellem selskabets bestyrelse, selskabets ledelse og kommunerne.

Motas's ledelse og ejerkommunerne forudsættes løbende at informere hinanden åbent om forhold, der må antages at have interesse for den anden part, for eksempel forhold af væsentlig økonomisk, politisk eller miljømæssig betydning.

Motas opsøger derfor også struktureret samarbejde med ejerkommunerne og relevante samarbejdspartnere indenfor affaldshåndtering og bæredygtighed, og står i øvrigt til rådighed for forskning og offentlighed. Motas stiller sig ligeledes til rådighed for dialog med ejerkommunernes byråd.

Løbende koordinering mellem Motas og ejerkommuner

For at understøtte det overordnede princip om løbende og gensidig information, fremsender Motas bestyrelsesdagsorden til ejerkommunerne. Bestyrelsens referater eftersendes til de rette forvaltninger efter bestyrelsens møder og årsrapporter fremsendes efter afslutningen af regnskabsåret.

Repræsentantskabet er det politiske bindeled til ejerkommunernes byråd. Derudover vil Motas løbende afholde møder med en brugergruppe bestående af medarbejdere fra de enkelte interessentkommuners affalds forvaltning for at sikre gensidig forventningsafstemning mellem Motas' prioriteringer og kommunerne,

Selskabsledelse

Ejerkommunerne udpeger MOTAS' repræsentantskab, som vælger en bestyrelse efter kommunalvalget i henhold til selskabets vedtægter.

Repræsentantskab /generalforsamling og sammensætningen skal afspejle ejerskabets sammensætning således, at ejerkommunerne bevarer kontrollen med selskabet.

For at sikre dette, skal som minimum 2/3 af bestyrelsen repræsentere byrådene i interessentkommunerne.

Vedtægterne er grundlaget for selskabets ledelse.

Selskabet og dets repræsentantskab og bestyrelse skal agere som en synlig, åben og ansvarlig virksomhed i forhold til sine omgivelser.

Selskabet arbejder med at sikre aktivernes værdi gennem systematisk drift, vedligehold og udvikling.

Selskabet og dets bestyrelse har jf. vedtægterne særligt fokus på:

- beslutning om at varetage opgaver vedrørende sikker og miljørigtig håndtering af farligt affald
- beslutning om indtræden i samarbejde med andre selskaber og organisationer,
- beslutning om at etablere eller deltage i privatretlige organiseringsformer,
- ændring af selskabets vedtægter,
- beslutning om interessentskabets opløsning skal godkendes i ejerkommunernes byråd.

Strategiperiode og opfølgning

Ejerstrategien evalueres én gang i hver byrådsperiode og det afklares, om der er behov for opdateringer. Såfremt det vurderes at ejerstrategien skal opdateres, gennemføres dette i samarbejde med ejerkommunerne samt Motas bestyrelse. Den opdaterede ejerstrategi godkendes i såvel selskabets bestyrelse og repræsentantskab som i ejerkommunerne.

Punkt 6, Bilag 1: Oplæg til ejerskabsstrategi maj 2023.pdf

Bilag 1: Ydelser som MOTAS udfører for interessentkommunerne d.d.

Opgaver	Fredericia	Faaborg-Midtfyn	Hedensted	Horsens	Kerteminde	Kolding	Langeland	Middelfart	Nordfyns	Nyborg	Svendborg	Ærø	Aabenraa
Vejledning om sortering, pakning og emballering af farligt affald	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Afhentning og transport af farligt til behandling	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Administration af OBU ordning	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Udførelse af klinisk risikorodning	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indsamling af røde kasser hos borgerne									x				
Tømning og vask af røde kasser	x		x					x	x				
Afholdelse af lovpligtige ADR kurser for medarbejdere på genbrugspladser	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Afholdelse af lovpligtige ADR kurser for chauffører på vogne for Røde kasser	x							x			x		
Sikkerhedsrådgivning					x		x	x	x		x	x	
Udfører Lille/landbrugsordning		x			x		x	x	x	x	x	x	
Assistance ved sortering på genbrugsplads						x							

Punkt 7: Godkendelse af protokol / underskriftsark

Kommune	Repræsentantskabs-medlem	Status
Fredericia	Turan Savas	Deltog
Faaborg-Midtfyn	Lars Scheby	Deltog
Hedensted	Steen Christensen	Deltog
Horsens	Niels Povlsgaard	Rikke Christensen deltog
Kerteminde	Bettina Eriksen	Afbud
Kolding	Tobias Jørgensen	Deltog
Langeland	René Larsen	Afbud
Middelfart	Jacob Nielsen	Deltog
Nordfyns	Anders Thingholm	Afbud
Nyborg	Søren Svendsen	Deltog
Svendborg	Jesper Kiel	Deltog
Ærø	Bent Juul Sørensen	Deltog
Aabenraa	Erik Uldall Hansen	Deltog

Punkt 8: Punkter til orientering

Repræsentanskabet modtager løbende protokoller fra bestyrelsesmøder.

Punkt 9: Evt.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Steen Christensen

Interessent

Serienummer: 4fa701bc-df2b-40fb-b4d1-17a1f389f91c

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-07-05 12:33:34 UTC



Rikke Østergaard Christensen

Interessent

Serienummer: abbaa7c9-a422-4a01-a7c6-58cf6dba9758

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-07-05 13:43:16 UTC



Lars Scheby

Interessent

Serienummer: 02b77ff3-fcd9-471a-919a-117cdab5b270

IP: 213.83.xxx.xxx

2023-07-05 13:50:34 UTC



Tobias Kristian Jensen Jørgensen

Interessent

Serienummer: a862e848-4fd8-425c-b278-073b3caf58a2

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-07-05 14:51:37 UTC



Erik Uldall Hansen

Interessent

Serienummer: 773a3185-3f7c-420b-afec-baa4a26dbdf7

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-07-06 06:40:55 UTC



Bent Juul Sørensen

Interessent

Serienummer: c2e99688-9f28-4cc4-9989-ea9561b53f1f

IP: 185.5.xxx.xxx

2023-07-06 07:25:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: M181N-TT1A8-WWXP-EZE4D0-BDOQA-KXPTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Turan Savas

Interessant

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 87.104.xxx.xxx

2023-07-06 20:57:25 UTC



Jacob Bjørnskov Nielsen

Interessant

Serienummer: 2a37b40b-bbd6-44e9-963a-df3a500b01c4

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-07-08 07:40:24 UTC



Jesper Kiel

Interessant

Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-07-08 08:41:23 UTC



Søren Ejnar Svendsen

Interessant

Serienummer: 26119b29-a9f1-421f-8050-5c287f8ea153

IP: 130.227.xxx.xxx

2023-07-09 13:28:17 UTC



Claus Mann Eriksen

Daglig ledelse

Serienummer: b8bbd449-0c41-4ad8-9c00-2a9f5683f201

IP: 94.231.xxx.xxx

2023-07-11 13:17:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: M181N-TT1A8-WWXP-EZE4D0-BDOQA-KXPTQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Punkt 4: Godkendelse af årsrapport for Motas for 2023

Godkendelse af årsrapport for Motas for 2023

Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender vedhæftede årsrapport for Motas for perioden 1. jan. 2022 til 31. december 2023.

Sagsbehandling

Der er udarbejdet årsrapport for 2023, som bestyrelsen behandlede og godkendte på et bestyrelsesmøde den 18. marts 2023.

For kommentarer til regnskabet, henvises til bestyrelsens beretning indeholdt i årsrapporten.

Selskabets revisor har revideret regnskabet med følgende konklusion:

Konklusion

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver

og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret

1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere

beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige

af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants'

internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske

krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold

til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt

og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet,

hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2022, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af "hvile i sig selv begrebet", kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender årsrapporten.

Beslutning: Årsrapport for Motas for 2023 blev godkendt.



Årsrapport

1. januar – 31. december 2023
16. Regnskabsår



Penneo dokumentnøgle: CUOS3-PAPGE-XST5U-NHSEQ-7AS6J-C5KH0

INDHOLDSFORTEGNELSE

SELSKABSOPLYSNINGER.....	3
LEDELSESPÅTEGNING	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	5
LEDELSESBERETNING	8
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december	11
Balance pr. 31. december Aktiver.....	12
Balance pr. 31. december Passiver.....	13
FORPLIGTELSE	14
NOTER	15
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	19
MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2023	22
ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD	23
DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN	23
ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG.....	24
Driftsresultat for perioden 01.01.2023 til 31.12.2023.....	27

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Modtagestation Syddanmark I/S Vejlbyvej 21 7000 Fredericia Binavn: Motas I/S Telefon: 76201300 Hjemmeside: www.motas.dk E-mail: mail@motas.dk CVR-nr.: 31 09 68 39 Stiftet: 1. oktober 2007 Hjemsteds- kommune: Fredericia Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Bestyrelse:	Tobias Jørgensen, formand Turan Savas, næstformand Lars Scheby Steen Christensen Søren Svendsen Jesper Kiel Erik Uldall Hansen
Direktør	Claus Mann Eriksen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C
Pengeinstitut	Jyske Bank Jernbanegade 5 6000 Kolding

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Modtagestation Syddanmark I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 18. marts 2024

Direktion:

Claus Mann Eriksen

Bestyrelse:

Tobias Jørgensen

Turan Savas

Lars Scheby

Steen Christensen

Søren Svendsen

Jesper Kiel

Erik Uldall Hansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til interessenterne i Modtagestation Syddanmark I/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2022, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af ”hvile i sig selv begrebet”, kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Motas mængderegnskab på siderne 22 - 27 ikke er omfattet af vores revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejl-informationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 18. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19736

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Interessentskabets opgaver er at varetage opgaver vedrørende farligt affald såvel kompetence- som ansvarsmæssigt, der er pålagt interessentkommunerne i Miljøbeskyttelsesloven.

Implementering af Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011

Erhvervsstyrelsen har udsendt et notat af 18. maj 2011, der omfatter regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering.

Forsyningsvirksomheder er underlagt et hvile-i-sig-selv-princip, hvilket betyder, at virksomhedernes indtægter og omkostninger skal balancere med henblik på at levere billigst mulige ydelser til forbrugere.

Interessentskabet har påbegyndt opgørelsen, men der er på nuværende tidspunkt en uklar praksis på området, idet der ikke findes konkrete retningslinjer for opgørelsen. Der er ligeledes usikkerhed om, fra hvilket tidspunkt hvile-i-sig-selv-princippet skal implementeres.

Ledelsen har derfor valgt at vente med at følge Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011, indtil usikkerheden om, hvorledes den fri egenkapital mv. skal opgøres, er afklaret. Arbejdet med opgørelsen af egenkapitalen forventes afsluttet i 2024.

Selskabets væsentligste aktiviteter er indsamling af farligt affald samt rådgivning om håndtering af farligt affald. Dertil udfører Motas I/S sikkerhedsrådgivning, afholder kurser for interessenter og øvrige kunder samt tilbyder at sortere og pakke det farlige affaldet ude hos kunderne.

Selskabet er omfattet af reglerne i Lov om Kommuners Styrelse - §60.

Aflæggelse af årsregnskab

Virksomhedens vedtægter er i 2021 blevet revideret og efterfølgende godkendt af repræsentantskab og interessentkommuner. Derefter fremgår det nu af vedtægterne at:

Bestyrelsen lader ved hvert regnskabsårs udløb udarbejde et årsregnskab i overensstemmelse med Årsregnskabslovens regler for selskaber der er regnskabspligtige efter loven, dvs. i regnskabsklasse B, C eller D, jf. Årsregnskabslovens § 7.

Denne årsrapport er derfor udarbejdet i henhold til dette.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2023 var for Motas I/S præget af en del personaleudskiftning af forskellige årsager.

På trods af dette opnåede Motas I/S et positivt driftsresultat væsentligt over budget bl.a. som følge af at Motas håndterer kasser med farligt affald, indsamlet hos borgerne, for et par interessentkommuner. Motas I/S er dermed fortsat et økonomisk solidt selskab, hvilket gør det muligt at fortsætte med at udvikle og optimere selskabet.

Igennem de forskellige ordninger afhentede og indsamlede Motas I/S i 2023 totalt 6.173 ton imod 6.046 ton i 2022. Dermed er den samlede håndterede mængde steget med ca. 2 % i forhold til 2022, og ligger dermed stort set på den budgetterede mængde for 2023.

Øvrige ydelser

Motas I/S er registreret som lovpligtig sikkerhedsrådgiver for genbrugspladserne i nu 6 kommuner samt for en enkelt privat virksomhed og udfører de dermed forbundne opgaver jævnfør ADR reglerne. Motas I/S vil naturligvis også tilbyde de øvrige kommuner at fungere som sikkerhedsrådgiver for disse.

Ligeledes tilbyder Motas I/S lovpligtige kurser i håndtering og transport af farligt affald specielt rettet imod genbrugspladsernes medarbejdere. Indhold og form i disse kurser tilpasses løbende ønsker og behov fra genbrugspladserne. Kurserne omfatter et grundkursus for nyere ansatte, som dermed oplæres i sikker håndtering af farligt affald og samtidigt sikrer, at genbrugspladserne overholder lovkrav om uddannelse ved arbejde med farligt gods. Derudover afholdes der kurser rettet imod de erfarne medarbejdere på genbrugspladserne således, at medarbejderne opnår viden om nye regler etc. inden for farligt affald / farligt gods.

Yderligere tilbyder Motas I/S kurser rettet imod chauffører som skal indsamle kasser med farligt affald hos borgerne.

I 2023 har udbuddet af kurser måtte aflyses i 1. halvår, som følge af ovennævnte personaleudskiftninger. I 2. halvår lykkedes at få gennemføre 2 grundkurser ved hjælp af eksterne kursusholdere.

Uddannelse af interessenter og øvrige kunders medarbejdere er af såvel sikkerhedsmæssige som miljømæssige grunde et fokusområde for Motas I/S.

Som nævnt har Motas de sidste par år håndteret kasser med farligt affald indsamlet hos borgerne. Indledningsvis ved at afhente og tømme kasserne for affald og efterfølgende vaske kasserne inden disse returneres til interessentkommunerne.

Dette udføres for nuværende i et overdækket uisolaret område.

For fortsat at kunne løse opgaven arbejdsmiljømæssigt forsvarligt vil der blive behov for et opvarmet arbejdsrum, hvor kasserne kan blive tømt og vasket.

Det er derfor planen at opføre et arbejdsrum i forlængelse af det planlagte overdækkede lagerareal, som vil blive opført på ledigt område på den sydlige del af Modtagestationen.

Økonomisk resultat

Økonomisk har Motas I/S for hele regnskabsperioden opnået et positivt driftsresultat på 847 t.kr.

Årets resultat anses for tilfredsstillende idet det er over de budgetterede forventninger. Resultatet giver fortsat selskabet en fornuftig likviditet og soliditet.

Miljø- og arbejdsmiljø

Såvel miljø som arbejdsmiljø er fokusområder for Motas I/S, og selskabet opbyggede derfor i 2013 et miljø- og arbejdsmiljøstyringssystem, som blev eksternt certificeret og fortsat bliver det, nu efter DS/ISO 14001 og DS/ISO 45001 normerne.

I 2023 blev både miljø- og arbejdsmiljøsystemet certificeret med kun en enkelt afvigelse som resultat.

Der har tidligere vist sig behov for større overdækket areal end det nuværende, som tager højde for brandbeskyttelses reglerne. Projektering af et nyt overdækket lagerområde som opfylder nye krav til speciel brandsikring samt et arbejdsrum til håndtering af røde kasser er fuldført tidligere år.

I 2022 modtog Motas I/S en revideret miljøgodkendelse fra myndigheden og efterfølgende en byggetilladelse til, at opføre det samlede byggeri.

Imidlertid er byggeriet af lovgivningsmæssige og økonomiske grunde blevet udskudt af et par gange.

I 2023 har der været ført drøftelser med beredskabet om muligheden for at revidere projektet med omkostningsreduktioner som mål.

Dette viste sig i mindre grad at være mulig og projekter revideres derfor inden genudbud og opførelse.

Det forventes nu, at byggeriet gennemføres i 2024.

Fremtiden

Motas I/S vil i 2024 fokusere på, fuldt at genopbygge kompetencerne efter personaleudskiftningerne.

Dette således, at selskabet fortsat vil kunne tilbyde god rådgivning, fleksible løsninger, optimering af priser samt afholde kurser og yde sikkerhedsrådgivning, for derved at medvirke til sikker håndtering af vores kunders farlige affald.

Motas I/S arbejder løbende på at fastholde eller reducere priserne ved at finde økonomisk mere attraktive behandlingsmuligheder, idet en forudsætning for dette naturligvis er, at det sker miljømæssigt forsvarligt.

Dertil kommer, at Motas I/S fortsat vil kunne tilbyde interessentkommunerne at håndtere kasser med farligt affald indsamlet fra husholdningerne.

Som oplyst ovenfor forventes det at i 2024 bliver der opført en bygning som bl.a. indeholder arbejdsrum til løsningen af denne opgave.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning, som kan påvirke årsrapporten og selskabets finansielle stilling.

Fredericia, den 18. marts 2024

På bestyrelsens vegne

Bestyrelsesformand Tobias Jørgensen

Direktør Claus M. Eriksen

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december

Note	2023 kr.	2022 kr.
2 NETTOOMSÆTNING	32.818.335	30.065.018
3 Vareforbrug	-24.064.588	-21.677.171
BRUTTORESULTAT	8.753.747	8.387.847
4 Eksterne omkostninger	-1.845.044	-2.300.988
5 Personaleomkostninger	-6.040.801	-5.072.342
6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-149.063	-167.714
DRIFTSRESULTAT	718.839	846.803
7 Finansielle indtægter	147.539	768
8 Finansielle omkostninger	-19.745	-216.590
ÅRETS RESULTAT	846.633	630.981

Balance pr. 31. december Aktiver

Note	2023 kr.	2022 kr.
ANLÆGSAKTIVER		
Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	2.552.209	2.635.026
Driftsmidler	183.648	12.624
9 Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.735.857</u>	<u>2.647.650</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.735.857</u>	<u>2.647.650</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varebeholdninger	643.540	778.334
Varebeholdninger i alt	<u>643.540</u>	<u>778.334</u>
Tilgodehavender		
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.423.817	3.214.616
Andre tilgodehavender	98.410	167.126
Periodeafgrænsningsposter	44.447	55.857
Tilgodehavender i alt	<u>3.566.674</u>	<u>3.437.599</u>
Værdipapirer		
Værdipapirer	1.227.358	1.148.516
Værdipapirer i alt	<u>1.227.358</u>	<u>1.148.516</u>
Likvide beholdninger		
Indestående i pengeinstitutter	7.125.334	6.394.427
Kassebeholdning	25	527
Likvide beholdninger i alt	<u>7.125.359</u>	<u>6.394.954</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>12.562.931</u>	<u>11.759.402</u>
AKTIVER I ALT	<u>15.298.788</u>	<u>14.407.052</u>

Balance pr. 31. december Passiver		2023	2022
		kr.	kr.
EGENKAPITAL			
	Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
	Overført overskud	9.066.257	8.219.624
11	Egenkapital i alt	11.291.561	10.444.928
HENSATTE FORPLIGTELSE			
12	Hensættelse til tilbagebetaling administrationsgebyrer	449.000	449.000
	Hensatte forpligtelser i alt	449.000	449.000
13	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE		
	Feriepenge til feriefond	475.167	455.424
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	475.167	455.424
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.519.804	2.504.418
14	Anden gæld	563.256	553.281
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.083.060	3.057.700
	Gældsforpligtelser i alt	3.558.227	3.513.124
	PASSIVER I ALT	15.298.788	14.407.052

Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

Sikkerhedsstillelser: Ingen

Eventualforpligtelser: Ingen

Garantiforpligtelser: Ingen

Kautionsforpligtelser: Ingen

Leje og leasingforpligtelser: Ingen

NOTER

1 Usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet

Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011 om regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering er ikke implementeret i årsregnskabet, som følge af usikkerhed om opgørelsen af egenkapitalen.

Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2022, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis et udtryk for interessentskabet "frie egenkapital".

Idet Motas I/S er omfattet af hvile-i-sig-selv-begrebet, kan egenkapitalen – helt eller delvist - være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover.

	2023 kr.	2022 kr.
2 Nettoomsætning		
Administrationsgebyrer	915.601	972.000
Transportgebyrer	6.375.586	5.708.892
Behandling af affald	14.090.519	13.501.868
Driftsindtægter	11.176.873	9.511.034
Sikkerhedsrådgivning og kurser	259.756	371.224
Nettoomsætning i alt	32.818.335	30.065.018

3 Vareforbrug

Afhentningsordning, kørselsudgift	5.427.910	4.663.317
Behandling af affald	13.306.144	12.512.022
Driftsudgifter	5.195.740	4.747.476
Varelager primo	778.334	532.689
Varelager ultimo	-643.540	-778.334
Vareforbrug i alt	24.064.588	21.677.171

4 Eksterne omkostninger

Salgs- og distributionsomkostninger	50.833	46.871
Ejendomsomkostninger	470.651	472.407
Indirekte produktionsomkostninger	199.492	190.899
Administrationsomkostninger	1.124.068	1.590.811
Eksterne omkostninger i alt	1.845.044	2.300.988

NOTER

5 Personaleomkostninger

Antal personer beskæftiget i gennemsnit:

11 (2022: 10,0)

Løn og gager

Vikarhjælp

Omkostninger til social sikring

Pensioner

Personaleomkostninger i alt

2023
kr.

2022
kr.

4.423.800

4.128.880

561.318

6.914

242.183

200.005

813.500

736.543

6.040.801

5.072.342

6 Af- og nedskrivninger

Bygninger

Driftsmidler

Af- og nedskrivninger i alt

106.040

106.040

43.023

61.674

149.063

167.714

7 Finansielle indtægter

Værdipapir

Pengeinstitutter m.v.

Debitorer

Finansielle indtægter i alt

78.843

0

67.095

0

1.601

768

147.539

768

8 Finansielle omkostninger

Værdipapir

Pengeinstitutter

Indexering af indefrosne feriepenge

Finansielle udgifter i alt

0

145.458

0

56.232

19.745

14.900

19.745

216.590

	kr.	kr.
9 Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygninger	Driftsmidler
Kostpris, primo	12.161.251	894.165
Tilgang i årets løb	23.223	214.047
Afgang i årets løb	0	-65.954
Kostpris, ultimo	12.184.474	1.042.258
Af- og nedskrivninger, primo	9.526.225	881.541
Afskrivninger afhændede aktiver	0	-65.954
Årets afskrivninger	106.040	43.023
Af- og nedskrivninger, ultimo	9.632.265	858.610
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2023	2.552.209	183.648
	2023	2022
	kr.	kr.
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavende fra salg	3.442.817	3.228.616
Hensat til tab på debitorer	-19.000	-14.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	3.423.817	3.214.616

	2023	2022
	kr.	kr.

11 Egenkapital

Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
Overført overskud primo	8.219.624	7.588.643
Årets resultat	846.633	630.981
Overført overskud ultimo	9.066.257	8.219.624
Egenkapital pr. 31. december	11.291.561	10.444.928

12 Hensatte forpligtelser

Hensættelser primo	449.000	549.000
Afgang tilbageførte forpligtelser	0	-100.000
Hensættelser pr. 31. december	449.000	449.000

13 Langfristede gældsforpligtigelser

Feriepenge til feriefond	475.167	455.424
Langfristede gældsforpligtigelser i alt	475.167	455.424

14 Kortfristede gæld

ATP og sociale omkostninger	17.893	8.993
Feriepengeforpligtelse	368.866	369.591
Merværdiafgift	176.497	174.697
Anden gæld i alt	563.256	553.281

Årsrapporten for Motas I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med de tilretninger, der følger af, at interessentskabet er en fælleskommunal virksomhed jf. §60 i Lov om Kommunernes Styrelse og er omfattet af regnskabsbestemmelserne i lovens kapitel 5.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og indsamling af farligt affald indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes excl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer samt kørsel og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrullet modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.



Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10 – 30 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5 – 10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiserings-værdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn, direkte produktionsomkostninger og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver og omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.

Likvide beholder

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen indeholder årenes opsamlede over- og underskud, herunder over- eller underdækning på virksomhedens aktiviteter.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser. Hensættelser til indtægtsførsel af modtagne administrationsgebyrer fra tidligere år.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for gældsforpligtelser, svarer normalt til nominel værdi

MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2023

Afhentningsordning

Afhentet med lastvogn
Indleveret hos Modtagestationen
Direkte til behandler
Lille/ Landbrugsordning
Afhentet emballeret

Afhentet storcontainer

Uemballeret affald

Afhentningsordre slamsuger
Afhentet uemballeret affald i alt.

Total afhentningsordninger

Klinisk risikoordning

Indsamlet med lastvogn. Alm.
Andre affaldsfraktioner
Total klinisk risikoordning

Tømningsordning

Behandling Af affald fra OBU
Behandling Af affald fra Sandfang
Total tømningsordning

Afhentningsordning

Realiseret		
2020	2021	2022
Kg	Kg	Kg
2.815.477	3.008.061	2.836.673
43.176	51.816	40.624
64.239	61.856	47.953
1.849	977	1.135
2.924.741	3.122.710	2.926.385
368.080	364.044	345.200
969.194	689.705	763.165
1.337.274	1.053.749	1.108.365
4.262.015	4.176.459	4.034.750
35.470	32.970	56.994
	5.635	5.018
35.470	32.970	56.994
1.157.365	1.230.354	1.041.635
882.112	1.131.135	908.312
2.039.477	2.361.489	1.949.947
6.336.962	6.576.553	6.046.709

Realiseret
2023
Kg
2.839.410
30.767
35.418
1.457
2.907.052
350.560
594.814
945.374
3.852.426
53.248
5.100
58.348
1.168.686
1.093.600
2.262.286
6.173.060

Budget
2023
Kg
2.800.000
40.000
2.000
2.842.000
295.000
940.000
1.235.000
4.077.000
36.000
36.000
1.200.000
950.000
2.150.000
6.263.000

ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD

Motas indsamler klinisk risikoaffald fra både den primære og sekundære sundhedssektor samt fra brancher som f.eks. fodterapeuter, tatovører, dyrlæger og landbrug med dyrehold, som anvender skærende og stikkende genstande, især kanyler, eller som producerer smitteførende affald.

Følgende interessentkommuner er tilmeldt ordningen: Middelfart, Faaborg-Midtfyn, Svendborg, Ærø, Langeland, Nyborg, Kerteminde, Nordfyn, Horsens, Fredericia, Kolding samt Aabenraa.

Udover indsamling i ovennævnte kommuner har Motas et samarbejde med Renosyd om indsamling af klinisk risikoaffald i Odder og Skanderborg kommuner.

I praksis indsamler Motas klinisk risikoaffald med egen varevogn i alle ovennævnte områder. Som en del af ordningen tilbyder Motas specialemballager i mange størrelser til skærende og stikkende genstande, som kan medføre smittefare herunder også papkasser til opsamling og transport af mindre emballager.

Dermed er Motas i stand til at levere komplette emballageløsninger til sikker bortskaffelse af klinisk risikoaffald.

Udover klinisk risikoaffald tilbyder Motas, også at medtage mindre mængder af relateret affald som f.eks. amalgam, medicinrester og fremkalder.

DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN

Den Lille Indsamlingsordning / Landbrugsordning er oprettet for, at virksomheder med mindre mængder af farligt affald modtager et tilbud om på en enkel måde at få hentet farligt affald til fornuftige priser.

Motas adviserer pr. brev forud for afhentning af det farlige affald kunderne om tidspunkterne for afhentning af affald. Kunderne melder tilbage til Motas om affaldstyper og mængder, hvorefter Motas udarbejder de nødvendige transportdokumenter og medbringer dette samt korrekt emballering til at transportere affaldet til Motas.

Kunderne undgår derved at skulle anskaffe dyre specialemballager til relativt små mængder affald og kan på lovlig vis komme af med mindre mængder farligt affald.

Dermed medvirker ordningerne til at sikre, at det farlige affald bortskaffes på en miljørigtig måde.

I praksis køres ordningen med Motas egen varevogn og chauffør, idet dette giver den bedste mulighed for at sikre korrekt oplæring og fleksibel service i forhold til kunderne.



ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG

Ordningen for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere (OBU) og tilhørende sandfang gennemføres ved, at interessentkommunerne tilmelder de OBU /sandfang, som skal være omfattet af ordningen samt det antal tømninger, der er behov for.

Motas sørger for, at OBU og sandfang kontrolleres min. en gang årligt, og ved behov tømmes OBU /Sandfang respektive for olie og slam samt sand m.v. således, at det sikres, at OBU'en fungerer efter hensigten.

Minimum hvert 3. år gennemføres der en bundtømning af OBU og sandfang således, at det er muligt at foretage en visuel kontrol af OBU og sandfang.

Er der synlige problemer ved OBU'en, eller er denne meget fyldt med olie eller slam, meddeles dette til ejeren samt den pågældende interessentkommune, som er myndighed på området.

Interessentkommunen har dermed mulighed for at agere overfor ejeren således, at det sikres, at det konstaterede problem løses.

Affaldshåndtering 2023

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk risiko/vævsaf-fald		Lille/landbrugs-ord-ni		Sum
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	Affald
	stk	kg	stk.	Stk.	kg	stk.	Stk.	kg	Stk.	kg	Stk.	kg	kg
Hedensted - 766	966	293.360	140	53	62.570	105	55	85.060	22	139	0	0	441.129
Aabenraa - 580 - dekl.	1.090	242.774	184	82	99.810	104	59	78.860	23	466	0	0	421.910
Kolding - 621	2.406	750.870	240	124	147.875	176	108	185.800	247	2.312	0	0	1.086.857
Fredericia - 607	1.134	618.403	171	60	80.310	155	90	142.010	226	1.673	0	0	842.396
Horsens - 615	1.493	330.505	163	134	171.920	181	134	209.051	734	5.731	0	0	717.207
Ærø - 492	235	62.932	25	24	32.760	21	14	15.790	0	0	0	0	111.482
Svendborg - 479	1.133	244.217	102	60	63.980	62	38	56.580	272	2.047	6	167	366.991
Odense - 461	277	83.491	0	0	0	0	0	0	0	0	2	20	83.511
Nyborg - 450	560	144.060	81	93	132.740	79	69	88.110	90	847	3	40	365.797
Langeland - 482	352	97.752	18	18	22.220	15	14	28.340	0	0	0	0	148.312
Nordfyn - 480	916	140.806	49	42	46.380	28	38	39.440	92	944	7	594	228.164
Middelfart - 410	826	252.337	119	75	139.560	97	67	108.340	377	2.165	2	296	502.698
Kerteminde - 440	427	94.577	79	17	17.930	51	19	18.410	0	0	4	64	130.981
Faaborg Midtfyn - 430	1.154	259.508	185	69	96.640	100	47	78.360	244	2.015	7	296	436.819
Assens - 420	49	1.101	4	5	4.420	3	2	2.330	37	207	0	0	8.058
Skanderborg - 746	91	7.069	0	0	0	0	0	0	317	2.641	0	0	9.710
Odder - 727	47	3.258	0	0	0	0	0	0	127	1.681	0	0	4.939
	13.156	3.627.020	1.560	856	1.119.115	1.177	754	1.136.481	2.808	22.868	31	1.477	5.906.961

Affaldshåndtering - afvigelse 2023/22

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk m.v. kontrolordning		Lille/landbrugs-ordning		Sum
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	Affald
	stk	kg	stk.	stk	kg	stk.	stk	kg	stk	kg	stk	kg	kg
Hedensted	14	102.095	-1	-8	4.130	-10	12	36.730	9	32	0	0	142.987
Aabenraa	96	6.676	-46	35	33.800	-33	20	49.450	-32	-176	0	0	89.750
Kolding	44	-109.737	40	-25	-38.535	24	-10	11.105	-39	-470	0	0	-137.637
Fredericia	64	-155.859	40	-25	-40.970	1	7	-31.965	-56	-476	0	0	-229.270
Horsens	66	-30.603	-62	54	61.630	-28	32	33.521	33	247	0	0	64.795
Ærø	11	5.649	-6	6	13.020	0	-1	5.460	0	0	0	0	24.129
Svendborg	2	23.587	-30	18	14.260	-14	6	26.150	32	187	-1	-219	63.965
Odense	-11	-7.940	0	0	0	0	0	0	-1	-12	-2	-96	-8.048
Nyborg	-64	-9.048	-53	54	82.325	-34	20	32.788	-37	-42	0	13	106.036
Langeland	1	1.285	-9	7	4.230	-4	3	4.470	0	0	0	0	9.985
Nordfyn	-57	-2.390	-16	17	16.950	-19	20	18.930	11	216	-1	292	33.998
Middelfart	7	-12.342	-33	27	63.380	-31	24	42.680	-64	-349	1	122	93.491
Kerteminde	-16	-18.209	36	-39	-44.750	25	-23	-37.730	-1	-24	2	-160	-100.873
Faaborg Midtfyn	13	17.927	76	-10	-45.020	16	-8	-13.350	-11	158	-1	-136	-40.421
Assens	-4	-1.038	3	1	-2.760	0	0	-530	-6	-30	0	0	-4.358
Skanderborg	1	-1.570	0	0	0	0	0	0	-10	-124	0	0	-1.694
Odder	3	455	0	0	0	0	0	0	-5	-375	0	0	80
	170	-191.062	-61	112	121.690	-107	102	177.709	-177	-1.238	-2	-184	106.915





Driftsresultat for perioden 01.01.2023 til 31.12.2023

Periode: 01.01.2023 - 31.12.2023	UDGIFTER regnskab	UDGIFTER bud- get	INDTÆGTER regnskab	INDTÆG- TER budget	RESULTAT		
					Realiseret	Budget	Afvigelse
Administrationsordning	1.057.720	1.059.920	915.601	915.600	-142.119	-144.320	2.201
Tilbagef. fra hensættelser					0	0	0
Drift	12.538.635	11.032.180	12.833.597	11.220.172	294.962	187.992	106.970
Lille/Landbrugsordning	35.480	40.688	25.417	42.520	-10.064	1.832	-11.896
OBU/Sandfang	4.111.510	3.945.240	4.185.315	3.962.609	73.805	17.369	56.436
Kliniskrisiko ordning	2.178.085	1.532.552	2.049.701	1.538.210	-128.384	5.658	-134.042
Røde kasser	440.487	745.920	855.895	770.000	415.408	24.080	391.328
Affaldsbehandling	11.737.577	10.700.000	11.952.810	10.850.000	215.233	150.000	65.233
Afskrivninger bygninger og driftsmidler	0	0			0	0	0
Renteindtægter			147.538		147.538	0	147.538
Renteudgifter	19.745	20.000			-19.745	-20.000	255
I ALT - ex. tilbagef. Hensættelser	32.119.239	29.076.500	32.965.873	29.299.111	846.633	222.611	624.022

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p>Lars Scheby Bestyrelsesmedlem Serienummer: 02b77ff3-fcd9-471a-919a-117cdab5b270 IP: 185.125.xxx.xxx 2024-03-22 12:55:35 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p>Søren Ejnar Svendsen Bestyrelsesmedlem Serienummer: 26119b29-a9f1-421f-8050-5c287f8ea153 IP: 87.49.xxx.xxx 2024-03-22 13:11:48 UTC</p> <p>Mit  </p>
<p>Turan Savas Bestyrelsesmedlem Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64 IP: 87.116.xxx.xxx 2024-03-22 13:22:03 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p>Steen Christensen Bestyrelsesmedlem Serienummer: 4fa701bc-df2b-40fb-b4d1-17a1f389f91c IP: 80.208.xxx.xxx 2024-03-22 14:38:57 UTC</p> <p>Mit  </p>
<p>Tobias Kristian Jensen Jørgensen Bestyrelsesmedlem Serienummer: a862e848-4fd8-425c-b278-073b3caf58a2 IP: 91.238.xxx.xxx 2024-03-22 15:36:20 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p>Jesper Kiel Bestyrelsesmedlem Serienummer: 1a328db6-e2d4-49d6-96c4-6e1f72b7e427 IP: 85.27.xxx.xxx 2024-03-23 08:54:40 UTC</p> <p>Mit  </p>

Penneo dokumentnøgle: CUOS3-PAPGE-XST5U-NHSEQ-7AS6J-C5KH0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erik Uldall Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 773a3185-3f7c-420b-afec-baa4a26dbdf7

IP: 83.92.xxx.xxx

2024-03-25 06:38:21 UTC



Claus Mann Eriksen

Direktør

Serienummer: b8bbd449-0c41-4ad8-9c00-2a9f5683f201

IP: 94.231.xxx.xxx

2024-03-26 12:58:33 UTC



Kim Dalgaard

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 9124f9a5-397e-4d3b-8a05-8dc94ce61ffe

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-03-26 12:59:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**



Tlf.: 63 12 71 00
odense@bdo.dk
www.bdo.dk

Punkt 4, Bilag 2:
Revisionsprotokol 2023.pdf
BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Fælledvej 1
DK-5000 Odense C
CVR-nr. 20 22 26 70

MODTAGESTATION SYDDANMARK I/S

UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL

SIDE 83 - 88

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2023

MODTAGESTATION SYDDANMARK I/S, CVR-NR. 31 09 68 39

PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2023

Som virksomhedens valgte revisorer har vi afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2023, der udviser et resultat på 846.633 kr., samlede aktiver på 15.298.788 kr. og en egenkapital pr. 31. december 2023 på 11.291.561 kr.

I forbindelse med afslutningen af revisionen skal vi redegøre for følgende:

1. Konklusion på den udførte revision
2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet
3. Den udførte finansielle revision, art og omfang
4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
5. Formalia
6. Revisors uafhængighedserklæring mv.

1. Konklusion på den udførte revision

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2023.

Godkender ledelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning med nedenstående fremhævelse af forhold:

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2022, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af hvile i sig selv begrebet, kan egenkapitalen - hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Motas mængderegnskab på siderne 22 - 27 i årsrapporten ikke er omfattet af vores revision

2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet.

Ikke korrigerede fejl

Til bestyrelsens orientering skal vi oplyse om fejl og mangler i regnskabet, som efter den daglige ledelses opfattelse er uvæsentlige både enkeltvis og samlet. Fejlene er ligeledes under den størrelsesgrænse, som gør, at de ikke påvirker vores revisionskonklusion og påtegning af årsrapporten.

Væsentlige fundne fejl ved revisionen er korrigeret, så der ved afslutningen af revisionen ikke foreligger væsentlige "ikke korrigerede fejl".

3. Den udførte finansielle revision, art og omfang

Revisionens formål, udførelse, rapportering mv. fremgår af aftalebrevet af 13. marts 2020.

Ved planlægningen af vores revision har vi fastlagt en revisionsstrategi ud fra en vurdering af væsent-

lighed og risiko. Vores revision vil derfor hovedsageligt fokusere på regnskabelementer og områder i årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst.

Den udførte finansielle revision og resultatet heraf er beskrevet i det følgende:

Omsætning

Vi har foretaget revision af nettoomsætningen for perioden 1. januar - 31. december 2023. Vi har gennemgået forretningsgangene og de interne kontroller på området, herunder forretningsgange for udstedelse af kreditnotaer. Vi har i perioden stikprøvevist kontrolleret udstedte fakturaer i forhold til faktureringsgrundlag for samme periode samt efterset, at bogføring foretages på korrekte konti i finansbogholderi og debitorsystemet.

Vi har foretaget revision af kreditnotaer i perioden 1. januar - 31. januar 2024, hvor vi stikprøvevist har efterset, at kreditnotater i perioden er udstedt i overensstemmelse med virksomhedens politik, og at udstedelsen er godkendt efter virksomhedens godkendelsesprocedurer. Vi har ligeledes kontrolleret udstedte kreditnotaer til underliggende bilag/baggrund for krediteringen samt dennes realitet.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender fra salg

Vi har revideret og analyseret virksomhedens tilgodehavender fra salg pr. 31. december 2023. Vi har herunder vurderet debitorernes værdiansættelse og stikprøvevist efterset, at de i regnskabet anførte varedebitorer svarer til de tilgodehavender, som virksomheden retligt har på balancedagen. Herudover er debitorlisten gennemgået med virksomhedens debitoransvarlige, og der er stikprøvevist kontrolleret efterfølgende indbetalinger til kontoudtog fra banken til den 31. januar 2024. Der er i alt sket efterfølgende indbetaling af 96 % af debitormassen.

Vi har revideret og analyseret virksomhedens tilgodehavender. Der er til dækning af eventuelle tab hensat 19 tkr. (i 2022 14 tkr.) Det er vores vurdering, at der er foretaget de nødvendige tabshensættelser, og at virksomhedens tilgodehavender ikke er behæftet med væsentlig risiko udover almindelig forretningsrisiko. Denne vurdering er foretaget på baggrund af markedsudviklingen, oplysninger om kundernes betalingshistorik, indbetalinger modtaget efter statusdagen samt drøftelser med virksomhedens ledelse.

Revisionen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Likvide beholdninger

Vi har foretaget afstemning af virksomhedens likvide beholdninger til eksterne kontoudtog og årsopgørelser fra pengeinstitut samt indhentet engagementsforespørgsel fra pengeinstitut.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Værdipapirer

Vi har foretaget en afstemning af virksomhedens beholdning af værdipapirer til årsopgørelser og andet eksternt materiale fra pengeinstitut samt efterset, at værdiansættelsen er foretaget i overensstemmelse med virksomhedens regnskabspraksis.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Varekreditorer

Vi har ved vores revision stikprøvevist foretaget en kontrol af afstemninger af kreditorer til eksterne kontoudtog eller anden form for dokumentation samt efterset, at der sker korrekt bogføring og periodisering af kreditorposter, herunder korrekt behandling af kreditnotaer. Vi har ligeledes gennemgået og efterset, at der i overensstemmelse med virksomhedens forretningsgange og politikker sker godkendelse/attestation af købsfakturaer, herunder godkendelse af betalinger.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Resultat af revisionen

Vores revision af årsregnskabet har ud over det foran anførte ikke givet anledning til bemærkninger.

Besvigelser

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser. Ledelsen har oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret. Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

Ledelsens regnskabserklæring

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har virksomhedens ledelse over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabserklæring) om årsregnskabets fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte væsentlige områder.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

For 2023 er udvalgt plantemaerne "Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner" under juridisk-kritisk revision og "Aktivitets- og ressourcestyring" under forvaltningsrevision.

Der henvises til nedenstående rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har oplistet de tidligere års udvalgte emner og plantemaer, samt opfølgning på tidligere års væsentlige kommentarer til opfølgning.

Formål

Vi har gennemført en juridisk-kritisk revision af selskabets løn- og ansættelsesmæssige dispositioner har hjemmel i lovgivningen, overenskomsten og individuelle aftaler. Den udførte forvaltningsrevision omhandler Aktivitets- og ressourcestyring i form af en vurdering af, om aktiviteter og ressourcer løbende tilpasses til de faktiske behov og der er tilrettelagt en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i forhold til aktiviteten.

Emnet er udvalgt ud fra en væsentligheds- og risikovurdering iht. SOR 6 og 7.

Revisionens omfang og udførelse

Til brug for udførelsen af juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevisionen, har vi foretaget gennemgang af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner på udvalgte områder samt en vurdering af selskabets budgetopfølgning.

Vi har påset, at de løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med de kriterier der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler. Vi har undersøgt om ledelsen har fastlagt et hensigtsmæssigt styringskoncept således at aktiviteter og ressourcer tilpasses løbende til de faktiske behov i form af en hensigtsmæssig økonomistyring og budgetopfølgning.

Konklusion

Juridisk-kritisk revision

Ud fra de undersøgte stikprøver er det vores opfattelse, at selskabets løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med de kriterier der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler. Vi har ikke fundet væsentlige fejl eller mangler i de gennemgåede stikprøver. Det er endvidere konstateret at der en betryggende forretningsgang på området og føres et hensigtsmæssigt ledelsestilsyn.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

Forvaltningsrevision

Med baggrund i det undersøgte kan det overordnet konkluderes, at selskabet har en hensigtsmæssig organisering og styring af aktiviteter og ressourcer.

Det er vores vurdering, at den løbende økonomistyring herunder budgetopfølgning til bevillingsbudgetter sikrer en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i forhold til en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

Rotationsplan og opfølgning - Forvaltningsrevision og Juridisk - Kritisk revision

Regnskabsår	Gennemgåede plantemaer og emner	
	Forvaltningsrevision, jf. SOR 7	Juridisk-kritisk revision, jf. SOR 6
2020	Aktivitets- og ressourcestyring Mål og resultatstyring Styring af offentlige indkøb Gennemførelse af salg	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
2021	Aktivitets- og ressourcestyring Styring af offentlige indkøb	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
2022	Aktivitets- og ressourcestyring	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

	2020	2021	2022	2023
Juridisk-kritisk revision				
Gennemførelse af køb				
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X	X	X	X
Gennemførelse af salg	X			
Myndigheders gebyropkrævning				
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.				
Rettighedsbestemte overførsler				
Forvaltningsrevision				
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring	X			
Styring af offentlige indkøb	X	X		
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter				
Styring af offentlige tilskudsordninger				

Der er ikke konstateret væsentlige bemærkninger til opfølgning for 2023.

5. Formalia

Ledelsesansvar

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Pligt til at føre bøger mv.

Vi har under vores revision påset, at der er udarbejdet generalforsamlingsreferat, og at bestyrelsen har underskrevet revisionsprotokollen.

6. Revisors uafhængighedserklæring mv.

Undertegnede erklærer:

at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbetingelser, og
at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Odense, den 18. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor

Fredericia, den 18. marts 2024

Tobias Jørgensen
Formand

Turan Savas
Næstformand

Søren Svendsen

Steen Christensen

Jesper Kiel

Erik Uldall Hansen

Lars Scheby

Punkt 5: Godkendelse af budget og takster for Motas for 2025

Godkendelse af budget og takster for Motas for 2025

Indstilling

Bestyrelsen indstiller, at repræsentantskabet godkender budget og takster for Motas for 2025.

Desuden at repræsentantskabet sender taksterne til godkendelse i interessentkommunerne.

Sagsbehandling

Skema med budget og takster er vedhæftet.

Der er udarbejdet budget for Motas for 2025 samt likviditetsbudget som indeholder kendte investeringer og driftsmæssige ekstra omkostninger for de kommende 5 år.

Mængdebudget

2025 er regnet med en lille reduktion i de håndterede mængder for 2025 i forhold til både resultat 2022 og de foregående år, og ligeledes under budget for 2023.

Dette ud fra en opfattelse af, at generelt usikker situation kan medføre mindre aktivitet.

Udgiftsbudget.

Ud fra mængdebudgettet er der udarbejdet et udgiftsbudget.

De direkte omkostninger øverst i regnearket faktureres stort set alle videre til kunderne.

De faste omkostninger nederst i regnearket medgår til driften af Motas og er dermed stort det som skal dækkes af takster for Motas.

Herunder naturligvis omkostningerne til løn idet dette er den største faktor.

Dertil er der indregnet en generel overenskomstmæssig aftalt lønstigning.

Indtægtsbudget

Priser og beregning af indtægter via de forskellige ordninger fremgår af indtægtsbudgettet og nederst i dette findes resultatberegning fordelt på de enkelte ordninger.

Takster for Motas for 2025.

Der er indregnet en stigning på enkelte poster i forhold til 2024.

Likviditetsbudget

I likviditetsbudgettet er investeringer og andre likviditetskrævende ydelser indsat og likviditeten i de pågældende år beregnet.

P.g.a. en misforståelse imellem Motas og Fredericia Kommune er der ikke blevet indbetalt midler til feriefonden.

Der budgetteres med at midler til ferie fonden indbetales efterhånden som ansatte går på pension.

I likviditetsbudgettet er der indregnet et overskud på ca. 200.000 kr. årligt.

Med en forventning om en generel lønstigningstakst på 4% vil det være nødvendigt at hæve indtægterne tilsvarende.

Indtægtsstigninger kan kun i begrænset omfang findes ved mængde stigninger og resten må findes via prisstigninger.

Umiddelbart vil en likviditet på 1.500.000 kr. - 2.000.000 kr. være fornuftig.

Dette beløb vil jævnfør det budgetterede være til rådighed i hele perioden.

Afgørelse for landsskatteretten - forskellige takster.

Udledt af en afgørelse i landsskatteretten, offentliggjorde Skattestyrelsen den 3. november 2023 det længe ventede styresignal om moms på renovationsydelser.

Opsummering:

- Ifølge den nye praksis skal kommuner ikke opkræve moms, når der leveres renovationsydelser til borgere og private grundejerforeninger.
- Styresignalet indeholder en beskrivelse af hidtidig praksis, af ny praksis og mulighed for genoptagelse af tidligere momsangivelser.
- Den nye praksis omfatter også kommunale § 60 selskaber.

Se nedenfor under informationspunkt 7 for uddybning af ovenstående.

Ifølge BDO som er revisionsselskab for Motas medfører ovenstående, at Motas ikke kan opkræve moms hos interessentkommunerne, men kan opkræve moms hos selskaber. Desuden at Motas ikke kan opkræve moms for ydelser der udføres som led i en indsamlingsordning.

Hvis dette er korrekt betyder det, at Motas ikke kan opkræve moms for ydelser udført i kliniks risiko ordningen samt i OBU ordningen.

Da der er tvivl om hvorvidt sidste er korrekt anmoder Motas via BDO skatterådet om en udtalelse vedrørende dette.

Da Motas ikke kan opkræve moms hos bl.a. interessent kommunerne, men fortsat betaler indgående moms for ydelser leveret til kommunerne er der behov for et sæt takster eksklusiv moms og et sæt takster, hvor den indgående moms er indregnet i prisen.

Repræsentantskabet anmodes derfor om, at godkende to sæt takster for Motas for 2025.

Begge fremgår af vedhæftede skema.

Beslutning:

Kort tid forud for dette møde blev der fremsendt indsigelser imod måden at beregne takster inkl. moms. til interessentkommunerne.

Dermed skal der udarbejdes opdelt budget / takster, hvor der er et for i interessentkommuner inkl. moms og et for selskaber ekskl. moms. På grund af det meget korte varsel er det desværre ikke lykkedes at udarbejde nyt opdelt budget inden dette møde.

Repræsentantskabet vedtog på bestyrelsens indstilling, at godkende budgettet under forudsætning af at dette fremsendes i opdelt form, som beskrevet ovenfor.

Efter mødet.

Der er udarbejdet et opdelt budget.

Et budget for sammen handel med interessent kommuner, hvor indgående moms er indregnet i taksterne.

Et budget for øvrige selskaber (virksomheder) herunder de kommunale affaldsselskaber som er ekskl. moms.

Sidstnævnte omfatter også virksomheder som er kunder i kliniks risikoordningen samt OBU ordningen som begge er indsamlingsordninger.

Dermed forudsættes det, at Skatterådet giver Motas medhold i, at selskabet kan opkræve moms hos kunder i de to indsamlingsordninger.

Derudover er udarbejdet et takstblad med de to typer takster til godkendelse i repræsentantskabet.

Budgetterne er som aftalt på dette repræsentantskabsmød, fremsendt pr. mail til bestyrelse og repræsentantskab den 26. juni 2024. og med indsigelsesmulighed indtil den 11. juli 2024.

Desuden vedhæftes budgetterne denne protokol i stedet for det budget der var vedhæftet dagsorden.

Modtages der ikke indsigelser imod de fremsendte budgetter inden den 11. juli vil denne protokol blive fremsendt til elektronisk godkendelse.

Dermed godkendes også de fremsendte / vedhæftede reviderede / opdelte budgetter.

	2023		2024		2025		
	2023	Budget	2024	Budget	A/S	Budget	
				2025 total		4 kommuner	
Afhentningsordning							
Afhentet med lastvogn	2.861.564	2.800.000	2.800.000	1.975.000	825.000	0,29	
Heraf vedr. klinisk	-22154						
Indleveret hos Modtagestationen	30.767	40.000	40.000	40.000	0	0,00	
Lastbil emballeret	35.418						
Direkte til behandler							
Lille/ Landbrugsordning	1457	2.000	2.000	2.000	0	0,00	
Afhentet emballagere	2.907.052	2.842.000	2.842.000	2.017.000	825.000	0,29	
Afhentet storcontainer	350.560	300.000	350.000	350.000	0	0,00	
Uemballeret affald							
Afhentningsordre slamsuger	594.814	700.000	600.000	600.000	0	0,00	
Direkte til behandler							
Afhentet uemballageret	945.374	1.000.000	950.000	950.000	0	0,00	
Total afhentningsordninger	3.852.426	3.842.000	3.792.000	2.967.000	825.000	0,22	
Klinisk risikoorndning							
Indsamlet med lastvogn. Alm.	31.094	36.000	30.000	27.000	3.000	0,10	
Indsamlet med lastvogn. Vævsaffald	0	0		0	0		
Andre affaldsfraktioner	5.100		5.000	3.500	1.500	0,30	
Klinisk ordning kontrolordre	36.194						
Klinisk fra deklARATIONER	22154		20.000	20.000	0	0,00	
Total klinisk risikoorndning	58.348	38.000	20.000	15.500	4.500	0,23	
Tømningsordning							
Behandling Af affald fra OBU	1.168.686	1.160.000	1.150.000	1.095.000	55.000	0,05	
Behandling Af affald fra Sandfang	1.093.600	950.000	1.000.000	945.000	55.000	0,06	
Total tømningsordning	2.262.286	2.110.000	2.150.000	2.040.000	110.000	0,05	
	6.173.060	5.990.000	5.962.000	4.197.500	1.764.500	0,30	
Antal deklARATIONER	13486	13.000	13.000	9.170	3.830		
Mængde kvalitetssikret	1.425.000	1.425.000	1.500.000	1.058.036	441.964		
AntalL afhentninger klinisk	3.172	2.600	2.900	2.248	653		
Antal røde kasser	10.000	10.000	13.000	8.500	4500	0,35	
OBU stk bundtømning	820	820	820	778	42		
OBU stk normaltømning	100	100	100	95	5		
OBU Kontrol	1440	1.440	1440	1.366	74		
OBU Ekstra tømninger	179	179	179	170	9		
OBU vandpåfyldning	179	179	179	170	9		
Sandfang stk bundtømning	596	596	596	566	30		
Sandfang stk kontrol	1102	1.102	1102	1.046	56		
Sandfang Ekstratømninger	11	11	11	10	1		
Kørsel timepris	0	0	0	0	0		
Omsætningsfordeling					0,304090625		

Motas I/S budget 2025 4 interessent kommuner					
Indtægtsberegning - moms ikke indregnet					
POST	UDGIFTER	FORUDSÆTNING			TAKST
		# Dekl.	# Kg	# Kunder/Timer	INDTÆGT
ADMINISTRATIONSORDNING	514.800				424.381
Tilbageført fra hensættelser					0,00 Pr.virksomhed
DRIFT					
Andel af kapacitetsomk.	1.465.158				
Håndterings og administrationsgebyr		825.000			321.750
Deklarationsgebyr		3.830			248.973
Kvalitetssikring		441.964			0,39 pr. kg
containerleje	11.786			11786	65,00 kr/deklaration
Transport til behandler stocon	67.768			67768	0,54 kr. pr. kg
Løn til kvalitetssikring	0			159107	
Diverse					
Sikkerhedsrådgivning /konsulentydelse				15.000	650,00 kr/time
Håndtering/konsulent				14.732	750,00 kr/time
Kurser	7.587			22.098	1.600,00 kr/dagskursus
Lejeindtægt siloer				0	
Emballage					
Emballage salg	1.031.250			1.227.188	19% Af købspris
Emballage udlejning 660 l containere				306.237	19,50 kr/luge/stk
Emballage leje grå kasser	1.473			65.208	38,00 kr/luge/stk
Emballage leje akkumulatorkasser				1.164	22.706
Emballage leje Mbur				490	9.561
Deklarationer og labels	35.357				19,50 kr/luge/stk
Køb af nye lejecontainere	47.143				
Transport					
Lastbil emb.	786.696			884	35,00 kr/time + akkordpris
Afhentning Iveco ex afskrivning	13.259				97.232
Lastbil u.emb. (slamsuger)	0			0	35,00 kr/time + akkordpris
Transport til behandler emballeret	105.188				105.188
I alt	3.572.664				3.512.167
Lille / Landbrugsordning					
Andel af kapacitetsomk.	0				
Driftsgebyr		0		0	0,39 pr. kg
Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift)	0			0	325,00 kr/stk.
Affaldsbehandling øvrige	0	0		0	18,50 kr/kg
Affaldsbehandling pesticisække	0	0		0	165,00 kr/stk. inkl. behandl.
I alt	0				0
Kliniskrisiko ordning					
Andel af kapacitetsomk.	140.486				
Driftsgebyr		4.500		1.755	0,39 kr/kg
Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift)	11.250			143.550	220,00 pr.stk
Afhentning stor lastvogn	16.875			0	
Emballagesalg til ordning	135.000			157.950	19% Af købspris
Kørsel affald til behandler	9.000			9.000	
Behandling vævsaffald				0	
Behandling klinisk risikoaffald	24.075			24.075	
I alt	336.686				336.330
Tømningsordning					
Andel af kapacitetsomk.	73.855				
Håndterings og administrationsgebyr		110.000		42.900	0,39 pr. kg
OBU stk bundtømning	17.907			20.844	70,00 Kr/stk. + kostpris
OBU stk normaltømning	2.558			5	2.916
OBU Kontrol	17.907			74	23.084
OBU Ekstra tømninger	512			9	1.153
OBU vandpfyldning	1.581			9	2.222
Kørsel timepris	2.558				70,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk bundtømning	12.791			30	14.925
Sandfang stk kontrol	10.233			56	14.179
Sandfang Ekstratømninger	0			1	39
Kørsel timepris	0				0
Projekt - opdatering beliggenhed					
Opsugning Obu	44.512	55.000		55.512	0,20 pr. kg + kostpris
Opsugning Sandfang	32.233	55.000		41.033	0,16 pr. kg + kostpris
I alt	216.646				218.787
Håndtering af røde kasser					
Andel af kapacitetsomk.	240.253				
Løn, strøm, vand m.v. til håndtering	15.577				
Transport røde kasser	40.000			4.500	40.000
Gebyr for håndtering					256.500
Afskrivning er indregnet i kapacitetsomkost.					57 kr/stk
I alt	295.830				296.500
AFFALDSBEHANDLING	3.535.714				3.585.714
Afskrivninger					
I ALT	8.472.340				8.373.879

Resultatberegning				
	UDGIFTER		INDTÆGTER	
	Budget		Budget	Resultat
ADMINISTRATION	514.800		432.837	-81.963
Ovf.fra hensættelser				
DRIFT	3.572.664		3.512.167	-60.497
LILLE / LANDBRUGSORDNING	0		0	0
OBU OG SANDFANG	216.646		218.787	2.141
KLINISK RISIKOORDNING	336.686		336.330	-356
HÅNTERING AF RØDE KASSER	295.830		296.500	670
AFFALDSBEHANDL.	3.535.714		3.585.714	50.000
AFSKRIVNINGER - er fordelt i ordningerne				0
	0			0
RESULTAT	8.472.340		8.382.336	-90.005
RENTER				0
RESULTAT				-90.005

Motas I/S budget 2025 aktieselskaber					
Indtægtsberegning - eksklusiv moms					
POST	UDGIFTER	FORUDSÆTNING			TAKST
		# Dekl.	# Kg	# Kunder/Timer	
ADMINISTRATIONSORDNING	629.200				518.687
Tilbageført fra hensættelser					0,00 Pr.virksomhed
DRIFT					
Andel af kapacitetsomk.	3.507.498				
Håndterings og administrationsgebyr		2.967.000		1.157.130	0,39 pr. kg
Deklarationsgebyr		9.170		596.027	65,00 kr/deklaration
Kvalitetssikring		1.058.036			0,54 kr. pr. kg
containerleje	28.214			28.214	
Transport til behandler stocon	162.232			162.232	
Løn til kvalitetssikring	0			380.893	
Diverse					
Sikkerhedsrådgivning /konsulentytelser				85.000	650,00 kr/time
Håndtering/konsulent				35.268	750,00 kr/time
Kurser	18.163			52.902	1.600,00 kr/dagskursus
Lejeindtægt siloer				0	
Emballage					
Emballage salg	2.468.750			2.937.813	19% Af købspris
Emballage udlejning 660 l containere				733.113	19,50 kr/luge/stk
Emballage leje grå kasser	3.527			156.104	38,00 kr/luge/stk
Emballage leje akkumulatorkasser				54.358	19,50 kr/luge/stk
Emballage leje Mbur				22.887	19,50 kr/luge/stk
Deklarationer og labels	84.643				
Køb af nye lejecontainere	112.857				
Transport					
Lastbil emb.	1.883.304			2.116	35,00 kr/time + akkordpris
Afhentning Iveco ex afskrivning	31.741			232.768	
Lastbil u.emb. (slamsuger)	375.000			389.000	35,00 kr/time + akkordpris
Transport til behandler emballeret	251.813			251.813	
I alt	8.927.742			9.232.887	
Lille / Landbrugsordning					
Andel af kapacitetsomk.	43.360				
Driftsgebyr		2.000		780	0,39 pr. kg
Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift)	0			16.250	325,00 kr/stk.
Affaldsbehandling øvrige	8.000	1.000		18.500	18,50 kr/kg
Affaldsbehandling pesticisække		55		9.075	165,00 kr/stk. inkl. behandl.
I alt	51.360			44.605	
Kliniskrisiko ordning					
Andel af kapacitetsomk.	483.898				
Driftsgebyr		30.500		11.895	0,39 kr/kg
Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift)	38.750			450.450	220,00 pr.stk
Afhentning stor lastvogn	58.125			44.000	
Emballagesalg til ordning	465.000			544.050	19% Af købspris
Kørsel affald til behandler	31.000			31.000	
Behandling vævsaffald				0	
Behandling klinisk risikoaffald	82.925			82.925	
I alt	1.159.698			1.164.320	
Tømningsordning					
Andel af kapacitetsomk.	1.369.681				
Håndterings og administrationsgebyr		2.040.000		795.600	0,39 pr. kg
OBU stk bundtømning	332.093			386.556	70,00 Kr/stk. + kostpris
OBU stk normaltømning	47.442			54.084	70,00 Kr/stk. + kostpris
OBU Kontrol	332.093			427.736	70,00 Kr/stk. + kostpris
OBU Ekstra tømninger	9.488			21.377	70,00 Kr/stk. + kostpris
OBU vandpåfyldning	29.319			41.208	70,00 Kr/stk. + kostpris
Kørsel timepris	47.442				
Sandfang stk bundtømning	237.209			566	70,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk kontrol	189.767			1.046	70,00 Kr/stk. + kostpris
Sandfang Ekstratømninger	0			10	731
Kørsel timepris	0				0
Projekt - opdatering beliggenhed					
Opsugning Obu	825.488	1.095.000		1.044.488	0,20 pr. kg + kostpris
Opsugning Sandfang	597.767	945.000		748.967	0,16 pr. kg + kostpris
I alt	4.017.790			4.060.503	
Håndtering af røde kasser					
Andel af kapacitetsomk.	453.811				
Løn, strøm, vand m.v. til håndtering	29.423				
Transport røde kasser	60.000			60.000	
Gebyr for håndtering				8.500	484.500
Afskrivning er indregnet i kapacitetsomkost.					57 kr/stk
I alt	543.234			544.500	
AFFALDSBEHANDLING	8.464.286			8.564.286	
Afskrivninger					
I ALT	23.793.310			24.129.788	

Resultatberegning			
	UDGIFTER	INDTÆGTER	Resultat
	Budget	Budget	
ADMINISTRATION	629.200	528.865	-100.335
Ovf.fra hensættelser			
DRIFT	8.927.742	9.232.887	305.145
LILLE / LANDBRUGSORDNING	51.360	44.605	-6.755
OBU OG SANDFANG	4.017.790	4.060.503	42.713
KLINISK RISIKOORDNING	1.159.698	1.164.320	4.622
HÅNTERING AF RØDE KASSER	543.234	544.500	1.266
AFFALDSBEHANDL.	8.464.286	8.564.286	100.000
AFSKRIVNINGER - er fordelt i ordningerne			0
	0		0
RESULTAT	23.793.310	24.139.965	346.656
RENTER			0
RESULTAT			346.656

Motas I/S budget 2025 4 interessenter					
Indtægtsberegning - indgående moms indregnet					
POST	UDGIFTER	FORUDSÆTNING			TAKST
		# Dekl.	# Kg	# Kunder/Timer	
ADMINISTRATIONSORDNING	536.583				458.331
Tilbageført fra hensættelser					0,00 Pr.virksomhed
DRIFT					
Andel af kapacitetsomk.	1.545.081				
Håndterings og administrationsgebyr			825.000		347.490
Deklarationsgebyr			3.830		268.891
Kvalitetssikring			441.964		0,42 pr. kg
containerleje	14.732			11786	70 kr/deklaration
Transport til behandler stocon	84.710			67768	0,58 kr. pr. kg
Løn til kvalitetssikring	0			159107	
Diverse					
Sikkerhedsrådgivning /konsulentydelse				23	702 kr/time
Håndtering/konsulent				20	810 kr/time
Kurser	0			14	1.728 kr/dagskursus
Lejeindtægt siloer					0
Emballage					
Emballage salg	1.289.063				21 % Af købspris
Emballage udlejning 660 l containere				15.704	21 kr/luge/stk
Emballage leje grå kasser	1.842			1.716	41 kr/luge/stk
Emballage leje akkumulatorkasser				1.164	21 kr/luge/stk
Emballage leje Mbur				490	21 kr/luge/stk
Deklarationer og labels	44.196				
Køb af nye lejecontainere	58.929				
Transport					
Lastbil emb.	983.371			884	38 kr/time + akkordpris
Afhentning Iveco ex afskrivning	16.574				
Lastbil u.emb. (slamsuger)	0			0	38 kr/time + akkordpris
Transport til behandler emballeret	131.484				
I alt	4.169.981				4.172.977
Lille / Landbrugsordning					
Andel af kapacitetsomk.	0				
Driftsgebyr			0		0,39 pr. kg
Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift)	0			0	325,00 kr/stk.
Affaldsbehandling øvrige	0		0		18,50 kr/kg
Affaldsbehandling pesticisække	0		0		165,00 kr/stk. inkl. behandl.
I alt	0				0
Kliniskrisiko ordning					
Andel af kapacitetsomk.	146.760				
Driftsgebyr			4.500		0,42 pr. kg
Afhentning Iveco ex afskrivning Løn+drift)	14.063			653	238 pr.stk
Afhentning stor lastvogn	21.094				
Emballagesalg til ordning	168.750				21 % Af købspris
Kørsel affald til behandler	11.250				
Behandling vævsaffald					11.250
Behandling klinisk risikoaffald	30.094				0
I alt	392.010				401.651
Tømningsordning					
Andel af kapacitetsomk.	77.085				
Håndterings og administrationsgebyr			110.000		0,42 pr. kg
OBU stk bundtømning	22.384			42	76 Kr/stk. + kostpris
OBU stk normaltømning	3.198			5	25.555
OBU Kontrol	22.384			74	3.584
OBU Ekstra tømninger	640			9	27.954
OBU vandpåfyldning	1.976			9	1.332
Kørsel timepris	3.198				76 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk bundtømning	15.988			30	76 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk kontrol	12.791			56	76 Kr/stk. + kostpris
Sandfang Ekstratømninger	0			1	43
Kørsel timepris	0				0
Projekt - opdatering beliggenhed					
Opsugning Obu	55.640		55.000		0,22 pr. kg + kostpris
Opsugning Sandfang	40.291		55.000		0,17 pr. kg + kostpris
I alt	255.573				260.129
Håndtering af røde kasser					
Andel af kapacitetsomk.	241.862				
Løn, strøm, vand m.v. til håndtering	19.471				
Transport røde kasser	50.000			4.500	50.000
Gebyr for håndtering					277.020
Afskrivning er indregnet i kapacitetsomkost.					62 kr/stk
I alt	311.333				327.020
AFFALDSBEHANDLING	4.419.643				4.419.643
Afskrivninger					
I ALT	10.085.122				10.039.751

Resultatberegning			
	UDGIFTER	INDTÆGTER	Resultat
	Budget	Budget	
ADMINISTRATION	536.583	458.331	-78.252
Ovf.fra hensættelser			
DRIFT	4.169.981	4.172.977	2.996
LILLE / LANDBRUGSORDNING	0	0	0
OBU OG SANDFANG	255.573	260.129	4.557
KLINISK RISIKOORDNING	392.010	401.651	9.641
HÅNTERING AF RØDE KASSER	311.333	327.020	15.687
AFFALDSBEHANDL.	4.419.643	4.419.643	0
AFSKRIVNINGER - er fordelt i ordningerne			0
	0		0
RESULTAT	10.085.122	10.039.751	-45.371
RENTER			0
RESULTAT			-45.371

Motas I/S budget 2025

Takster 23-25

	2023	2024	2025	2025
POST	TAKST	TAKST	TAKST AKTIESELSKABER Eksklusiv moms	TAKST INTERESSENTKOMMUNER Indgående moms indregnet
ADMINISTRATIONSORDNING	915.600 fra interessentkommuner	934.800 Fra interessentkommuner	518.687 Fra interessentkommuner	458.331 Fra interessentkommuner
DRIFT				
Andel af kapacitetsomk.				
Håndterings og administrationsgebyr	0,36 pr. kg	0,37 pr. kg	0,39 pr. kg	0,42 pr. kg
Deklarationsgebyr	60,00 kr/deklaration	62,00 kr/deklaration	65,00 kr/deklaration	70 kr/deklaration
Kvalitetsikring (inkl transport)	0,50 kr. pr. kg	0,52 kr. pr. kg	0,54 kr. pr. kg	0,58 kr. pr. kg
Sikkerhedsrådgivning	500,00 kr/time	650,00 kr/time	650,00 kr/time	700 kr/time
Håndtering/konsulent	600,00 kr/time	650,00 kr/time	750,00 kr/time	808 kr/time
Kurser	1500,00 kr/dagskursus	1545,00 kr/dagskursus	1600,00 kr/dagskursus	1723 kr/dagskursus
Emballage salg	18,00% Af købspris	19% Af købspris	19% Af købspris	20,5 % Af købspris
Emballage leje 660 l containere	18,00 kr/uge/stk	18,50 kr/uge/stk	19,50 kr/uge/stk	21 kr/uge/stk
Emballage leje grå kasser	36,00 kr/uge/stk	37,00 kr/uge/stk	38,00 kr/uge/stk	41 kr/uge/stk
Emballage leje akkumulatorkasser	18,00 kr/uge/stk	18,50 kr/uge/stk	19,50 kr/uge/stk	21 kr/uge/stk
Emballage leje Mbur	18,00 kr/uge/stk	18,50 kr/uge/stk	19,50 kr/uge/stk	21 kr/uge/stk
Lastbil emb.	32,00 kr/time + akkordpris	33,00 kr/time + akkordpris	35,00 kr/time + akkordpris	38 kr/time + akkordpris
Lastbil u.emb. (slamsuger)	32,00 kr/time + akkordpris	33,00 kr/time + akkordpris	35,00 kr/time + akkordpris	38 kr/time + akkordpris
Lille / Landbrugsordning				
Andel af kapacitetsomk.				
Driftsgebyr	0,36 pr. kg	0,37 pr. kg	0,39 pr. kg	pr. kg
Transport	300,00 kr/stk.	309,00 kr/stk.	325 kr/stk.	kr/stk.
Affaldsbehandling øvrige	18,00 kr/kg	18,50 kr/kg	18,50 kr/kg	kr/kg
Affaldsbehandling pesticidsække	150,00 kr/stk. inkl. behandl.	165,00 kr/stk. inkl. behandl.	165,00 kr/stk. inkl. behandl.	kr/stk. inkl. behandl.
Kliniskrisiko ordning				
Andel af kapacitetsomk.				
Håndterings og administrationsgebyr	0,36 kr/kg	0,37 kr/kg	0,39 kr/kg	0,42 kr/kg
Afhentning af opbevaringskasser	190,00 pr.stk	195,00 pr.stk	220,00 pr.stk	237 pr.stk
Afhentning af transportkasser	220,00 kr/stk	227,00 kr./stk		
Afhentning timer	500,00 kr/time	515,00 kr./time		
Emballagesalg	18,00% Af købspris	19% Af købspris	19% Af købspris	20,5 % Af købspris
Tømningsordning				
Andel af kapacitetsomk.				
Håndterings og administrationsgebyr	0,36 pr. kg	0,37 pr. kg	0,39 pr. kg	0,42 pr. kg
OBU stk bundtømning	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris	70 Kr/stk. + kostpris	75 Kr/stk. + kostpris
OBU stk normaltømning	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris	70 Kr/stk. + kostpris	75 Kr/stk. + kostpris
OBU Kontrol	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris	70 Kr/stk. + kostpris	75 Kr/stk. + kostpris
OBU Ekstra tømninger	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris	70 Kr/stk. + kostpris	75 Kr/stk. + kostpris
OBU vandpåfyldning	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris	70 Kr/stk. + kostpris	75 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk bundtømning	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris	70 Kr/stk. + kostpris	75 Kr/stk. + kostpris
Sandfang stk kontrol	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris	70 Kr/stk. + kostpris	75 Kr/stk. + kostpris
Sandfang Ekstratømninger	67,00 Kr/stk. + kostpris	69,00 Kr/stk. + kostpris	70 Kr/stk. + kostpris	75 Kr/stk. + kostpris
Opsugning Obu	0,17 pr. kg + kostpris	0,18 pr. kg + kostpris	0,2 pr. kg + kostpris	0,22 pr. kg + kostpris
Opsugning Sandfang	0,14 pr. kg + kostpris	0,14 pr. kg + kostpris	0,16 pr. kg + kostpris	0,17 pr. kg + kostpris
Håndtering af røde kasser	55,00 kr/stk	56,65 kr./stk.	57 kr/stk	61 kr/stk

Motas I/S budget 2025 - fordeling af administrationsgebyrer															
Overblik 2023	FREDERICIA	HEDENSTED	KOLDING	HORSENS		FAABORG/MIDTFYN	KERTEMINDE	MIDDELFART	LANGELAND	NYBORG	SVENDBORG	ÆRØ	AABENRAA	NORDFYNS	
TH 12/7 2023	60973	J234	J368	J1570		F557	64956	F20846	F20844		62530	F5798	65459	J50096	F20842
CVR	69116418	30286510	29189897	29189889		26498961	29189706	29189684	29188955	29189722	54802013	42437247	29189854	29188947	
Alle registrerede virksomheder (inkl. Akkord/konkurs)	6.876	7.895	14.659	12.696		7.746	3.280	6.121	2.021	3.993	8.493	1.279	8.711	4.459	
Alle aktive virksomheder	6.865	7.876	14.628	12.678		7.724	3.276	6.105	2.019	3.978	8.470	1.277	8.691	4.455	
Virksomheder under tvangsakkord/konkurs	11	19	31	18		22	4	16	2	15	23	2	20	4	
Fritagede virksomheder - branchekode, 0-1 ansatte	3.117	3.434	6.594	5.922		3.198	1.409	2.678	823	1.744	3.830	461	3.443	1.837	
Fritagede virksomheder - virksomhedsform (0 ansatte)	751	818	1.704	1.438		726	348	685	191	360	761	115	985	391	
Virksomheder der skal opkræves gebyr	2.997	3.624	6.330	5.318	18.269	3.800	1.519	2.742	1.005	1.874	3.879	701	4.263	2.227	22.010
Beløb til fordeling:															
Beløb totalt					458.331										518.687
Beløb fordelt inkl. Moms	75.188	90.919	158.806	133.418											
Beløb fordelt Ekskl. Moms						89.551	35.797	64.618	23.684	44.163	91.412	16.520	100.462	52.481	

Likviditetsbudget for Motas for perioden 2024-2029

	Nuværende	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.		
Saldo 16.05.24	6.500.000						
Værdipapirer	1.225.000						
Totalt	7.725.000						
Kassekredit	1.700.000						
Total likviditet rådighed maj 2024	9.425.000						
Likviditetsbehov							
Byggeri		8.160.000	690.000				
Anden varevogn						350.000	
Brugt /ny gaffeltruck lager		0	250.000		350.000		
Til feriefonden				175.000	100.000	100.000	
Likviditetsbehov		8.160.000	940.000	175.000	450.000	450.000	0
Driftsresultat budget (Efter afskrivninger)		260.000	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000
Afskrivninger		300.000	475.000	500.000	570.000	640.000	520.000
Likviditet		1.825.000	1.580.000	2.125.000	2.465.000	2.875.000	3.615.000
Kassekredit							
Likividet inkl kassekredit		1.825.000	1.580.000	2.125.000	2.465.000	2.875.000	3.615.000

Punkt 6: Godkendelse af protokol / underskriftsark

Denne protokol sendes til repræsentantskabet for elektronisk godkendelse.

Punkt 7: Afgørelsen i landsskatteretten, ændringer i moms på renovationsydelser.

Foranlediget af en afsagt dom i Landsskatteretten, om moms på renovationsydelser, får også betydning for Motas.

Udledt af afgørelsen i landsskatteretten, offentliggjorde Skattestyrelsen den 3. november 2023 det længe ventede styresignal om moms på renovationsydelser.

Opsummering:

- Ifølge den nye praksis skal kommuner ikke opkræve moms, når der leveres renovationsydelser til borgere og private grundejerforeninger.
- Styresignalet indeholder en beskrivelse af hidtidig praksis, af ny praksis og mulighed for genoptagelse af tidligere momsangivelser.
- Den nye praksis omfatter også kommunale § 60 selskaber.

Sagen kort

Landsskatteretten afgjorde en sag tilbage i nov. 2020, hvor den kommunale praksis med opkrævning af moms på affaldsydelser blev underkendt. Dommen lød, at det er i strid med EU-lovgivningen at opkræve moms på affaldsgebyrer ved private husstande. Ifølge EU-lovgivningen på området, må der ikke pålægges moms på affaldsgebyrerne, hvis/når der er tale om myndighedsopgaver.

Landsskatteretten fandt derfor, at **kommunerne ikke skal opkræve og afregne moms ved levering af renovationsydelser** til private grundejere og grundejerforeninger.

På baggrund af sådanne domme udarbejder SKAT et styresignal, der bestemmer den nye praksis på området. Skattestyrelsen offentliggjorde den 3. november 2023 det længe ventede styresignal om moms på renovationsydelser.

Skattestyrelsens nye styresignal

Af styresignalet fremgår det at leverancer mellem regionale og kommunale institutioner under samme region eller kommune betragtes ikke som en afgiftspligtig levering, når de pågældende institutioner er afgiftspligtige efter § 3, stk. 2, nr. 3.

Det samme gælder leverancer fra en institution, der drives i fællesskab af flere regioner eller kommuner, til de regioner eller kommuner, som er parthavere i institutionen.

Desuden at, at **den nye praksis med fritagelse for moms, ikke gælder kommunalt ejede aktieselskaber.**

Styresignalet kom så sent i 2023, at det ikke har været muligt at foretage de nødvendige ændringer i de årlige takstblade i kommunerne (og Motas) for 2024. Der ligger derfor en melding fra Skat om, at der kan opkræves moms i 2024 uden, at det er i strid med loven.

Styresignalet indeholder en afgørelse om, at der fortsat skal betales købsmoms i affaldsselskaberne. Det har den konsekvens, når der ikke er moms på selve affaldsgebyret, at købsmomsen ikke kan modregnes. I praksis betyder det, at det samlede gebyr med og uden moms bliver stort set det samme.

Styresignalet kan læses her:

[Styresignal - Momslovens § 3, stk. 2, nr. 2 og 3 - kommunale renovationsydelser - Genoptagelse](#)

Der er indgået en politisk aftale om selskabsgørelse af affaldssektoren. Formålet med denne aftale er at sikre, at selskaberne igen kan opkræve moms. Forventeligt fra 2025. Der foreligger dog endnu intet nyt om status på arbejdet, der skal fortælle os hvordan det skal ske. Og opgaven er ikke på regeringens lovprogram for denne sæson. Det er derfor stærkt tvivlsomt om det nås i rette tid at få lovgivning på plads.

Betydning for Motas.

Hos Motas har vi afholdt møde med selskabet revisionselskab BDO, om i hvilket omfang Motas og selskabets ydelser er omfattet af ændringerne. (Referat af mødet vedhæftet)

Ud fra dette er der udarbejdet nedenstående vedhæftede skema, hvoraf det fremgår, hvilke ordninger / samhandels partnere Motas kan opkræve moms hos fra 01.01.25

Oversigt over hvilke ordninger /samhandelspartner der kan opkræves moms hos fra 01.01.25				
		Opkrævning af moms fra 01.01.25		
Ordning / Ydelse	Type ordning	Interessentkommuner (der ikke har affaldsselskaber)	Selskaber (A/S, APS, I/S, private selskaber)	Omsætning Total 2023
Administrationsgebyr		Nej	Ikke aktuelt	915.601
Afhentning af emballeret affald	Anvisningsordning	Nej	Ja	24.026.212
Afhentning af uemballeret affald	Anvisningsordning	Nej	Ja	
Indsamling af klinisk risikoaffald	Indsamlingsordning	Nej	Nej	2.049.701

Kontrol af og indsamling af OBU affald	Indsamlingsordning	Nej	Nej	4.185.315
Kursus afholdelse	Serviceydelse	Nej	Ja	100.000
Sikkerhedsrådgivning	Serviceydelse	Nej	Ja	100.000
Affaldsortering	Serviceydelse	Nej	Ja	50.000
Røde kasser	Serviceydelse	Nej	Ikke aktuelt	855.895

Da Motas jo fortsat skal betale købsmoms og økonomisk skal hvile i sig selv, vil det være nødvendigt at indføre to sæt priser og takster fra 01.01.25

Et sæt takster, hvor købsmomsen og moms på egenproduktion er indregnet i prisen og et, hvor der afregnes salgsmoms.

Det vil være en betydelig opgave at omlægge Motas økonomisystem til dette.

For interessentkommunerne vil ændringen medføre, at de skal indregne købsmomsen og de øgede priser fra Motas i kommunernes affaldsgebyrer og det har dermed omkostningsmæssigt ikke nogen betydning for kommunerne.

I de to indsamlingsordninger, som ifølge BDO's opfattelse er en myndighedsopgave og hvor Motas derfor ikke kan opkræve moms hos de private virksomheder, vil det derimod kunne få en negativ indflydelse for Motas, idet ydelserne leveres i konkurrence med andre virksomheder som kan opkræve moms.

Det er derfor planen at undersøge hos Skatterådet om, man der er enig i, at Motas ikke kan opkræve moms hos private selskaber som er kunder i de to indsamlingsordninger.

Som nævnt i konklusionen ovenfor indeholder styresignalet også mulighed for genoptagelse af tidligere momsangivelser.

Seneste termin for at anmelde genoptagelse er 03.05.2024

Efter drøftelse med BDO er Motas nået frem til at, selskabet for en sikkerheds skyld anmelder et ønske om genoptagelse.

Punkt 8: Status for godkendelse af revideret ejerstrategi.

På repræsentantskabet den 02.06.23 drøftede repræsentantskabet et oplæg til en fornyet ejerstrategi tilpasset den kommende Selskabsgørelse.

På et bestyrelsesmøde forud bestyrelsesmøde for dette repræsentantskabsmødet, vedtog bestyrelsen forskellige forslag til ændringer i ejerstrategien.

Forslagene blev indarbejdet i strategien som derefter via mail blev sendt til repræsentantskabet den 14.07.23 for evt. kommentarer.

Der blev ikke modtaget kommentarer inden for den aftale periode på 14 dag efter udsendelsen og den reviderede strategi blev derfor sendt til interessentkommunerne for politisk behandling i disse.

Status for behandlingen er følgende.

Kommune	Godkendt
Fredericia	
Faaborg-Midtfyn	13.03.24
Hedensted	06.05.24
Horsens	31.01.24
Kerteminde	22.11.23
Kolding	22.05.24
Langeland	31.01.24
Middelfart	
Nordfyns	
Nyborg	26.02.24
Svendborg	
Ærø	22.01.24
Aabenraa	

Punkt 9: Evt.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer